



วิทยาลัยดุสิตธานี
DUSIT THANI COLLEGE

ข้อบังคับวิทยาลัยดุสิตธานี

ว่าด้วยการให้ทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมแก่บุคลากร พ.ศ. 2565

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยดุสิตธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภาวิทยาลัยดุสิตธานีในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 มีมติออกข้อบังคับว่าด้วย การให้ทุนเพื่อศึกษาและทุนฝึกอบรมแก่บุคลากร พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยดุสิตธานี ว่าด้วยการให้ทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมแก่บุคลากร พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับวิทยาลัยดุสิตธานีว่าด้วยการให้ทุนเพื่อศึกษาต่อสำหรับบุคลากร พ.ศ. 2560 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

| | | |
|--|-------------|---|
| “วิทยาลัย” | หมายความว่า | วิทยาลัยดุสิตธานี |
| “สภาวิทยาลัย” | หมายความว่า | สภาวิทยาลัยดุสิตธานี |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีวิทยาลัยดุสิตธานี |
| “บุคลากร” | หมายความว่า | อาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำของวิทยาลัย |
| “บุคลากรที่ขอรับ ทุนเพื่อการศึกษา และทุนฝึกอบรม” | หมายความว่า | อาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำของวิทยาลัยที่ ขอรับทุนเพื่อการศึกษา หรือทุนฝึกอบรม ภายใต้หมวด 4 หมวด 5 และหมวด 9 ของ ข้อบังคับนี้ |
| “บุคลากรที่ได้รับทุน เพื่อการศึกษา และ ทุนฝึกอบรม” | หมายความว่า | อาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำของวิทยาลัยที่ ได้รับทุนเพื่อการศึกษา หรือทุนฝึกอบรมภายใต้ ข้อบังคับนี้ |
| “คณะกรรมการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนเพื่อการศึกษา และฝึกอบรม |
| “สถาบันการศึกษา” | หมายความว่า | สถาบันการศึกษา หรือสถาบันฝึกอบรม ที่ วิทยาลัยได้กำหนด และบุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อ การศึกษา หรือทุนฝึกอบรมได้ผ่านการคัดเลือก |

| | | |
|---|-------------|--|
| | | ให้เข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาหรือสถาบัน ฝึกอบรมดังกล่าว |
| “ทุนเพื่อการศึกษา” | หมายความว่า | เงินทุนเพื่อการศึกษา ผลประโยชน์ หรือทุน เวลาที่วิทยาลัยได้มอบให้บุคลากรที่ได้รับทุน เพื่อการศึกษา โดยมีการได้ปริญญา |
| “ทุนฝึกอบรม | หมายความว่า | เงินทุนฝึกอบรม ผลประโยชน์ หรือทุนเวลาที่ วิทยาลัยได้มอบให้บุคลากรที่ได้รับทุนฝึกอบรม โดยไม่มีมีการได้ปริญญา |
| “เงินทุนเพื่อ การศึกษาและทุน ฝึกอบรม” | หมายความว่า | จำนวนเงินและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่บุคลากรที่ ได้รับทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรม ได้รับ จากวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือ ฝึกอบรม |
| “เงินเดือน” | หมายความว่า | เงินเดือน สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ บุคลากรได้รับจากทางวิทยาลัย |
| “ทุนเวลา” | หมายความว่า | เวลาที่บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาหรือทุน ฝึกอบรม ได้รับจากวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ใน การศึกษาหรือฝึกอบรม |
| “ระยะเวลาใน การศึกษาและ ฝึกอบรม” | หมายความว่า | ระยะเวลาที่บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษา หรือฝึกอบรม ใช้ศึกษาหรือฝึกอบรม ซึ่งจะต้อง ไม่เกินระยะเวลาที่ระบุไว้ในหลักสูตร และ ระยะเวลาที่วิทยาลัยอนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับ ทุนเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรม |

หมวด 1

ทุนเพื่อการศึกษา และทุนฝึกอบรม

- ข้อ 5 ระดับของการให้ทุนเพื่อการศึกษา และทุนฝึกอบรม
- 5.1 การฝึกอบรม
 - 5.2 การศึกษาระดับปริญญาโท
 - 5.3 การศึกษาระดับปริญญาเอก

หมวด 2

สถาบันการศึกษา

- ข้อ 6 สถาบันการศึกษา หมายถึง

- 6.1 สถาบันการศึกษา และสถาบันฝึกอบรมในประเทศ
- 6.2 สถาบันการศึกษา และสถาบันฝึกอบรมต่างประเทศ

หมวด 3

คณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่าคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนเพื่อการศึกษาและฝึกอบรม ประกอบด้วยอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณาให้ทุนเพื่อการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรขึ้นมา 1 คณะ

ข้อ 8 คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติให้ทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมแก่บุคลากร ภายใต้ข้อบังคับนี้ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด โดยต้องพิจารณาด้วยว่าบุคลากรผู้นั้นจะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบก่อนอายุครบ 60 ปี ทั้งนี้ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมแก่บุคลากรภายใต้ข้อบังคับนี้ เพื่อเสนอให้อธิการบดีออกประกาศและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 4

เงื่อนไขการขอรับทุนเพื่อการศึกษา และทุนฝึกอบรม

ข้อ 9 วิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดสาขาวิชา สถาบันการศึกษา สถานฝึกอบรม ตลอดจนประเภท จำนวนทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกบุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม ทั้งนี้วิทยาลัยจะพิจารณาการให้ทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ 10 บุคลากรที่ขอรับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของข้อบังคับ สัญญาขอรับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม และสัญญาค้ำประกันตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวด 5

คุณสมบัติของบุคลากรที่ขอรับทุนเพื่อการศึกษา และทุนฝึกอบรม

- ข้อ 11 บุคลากรที่ขอรับทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - 11.1 ต้องเป็นบุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานกับวิทยาลัย และพ้นระยะเวลาทดลองงาน ณ วันที่ยื่นขอรับทุนเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือทุนฝึกอบรม
 - 11.2 ต้องเป็นบุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานกับวิทยาลัยมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ณ วันที่ยื่นขอรับทุนเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาเอก
 - 11.3 ต้องมีความรู้พื้นฐานตรงตามสาขาวิชาที่จะขอรับทุนเพื่อการศึกษา หรือทุนฝึกอบรม

- 11.4 ต้องมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือ การฝึกอบรม
- 11.5 ต้องไม่อยู่ในระหว่างรับทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรมอื่น ๆ ไม่ว่าจะ เป็นของ วิทยาลัยเอง สถาบันการศึกษา องค์กร มูลนิธิ หรือโครงการใด ๆ
- 11.6 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดต่อระเบียบบังคับของ วิทยาลัย หรือถูกดำเนินคดีความผิดในทางอาญา คดีล้มละลาย หรือ ความผิดเกี่ยวกับ ทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 11.7 ต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติ จากผู้บังคับบัญชาสูงสุดในฝ่ายที่บุคลากรผู้นั้น สังกัดอยู่ 1 ฉบับ ว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ ในระดับดี มีความเหมาะสมในการได้รับทุนเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรม ไม่เคย กระทำความผิดทางวินัยถึงขั้นได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรม (เว้นแต่เป็นทุนเพื่อการศึกษาและ ทุนฝึกอบรมสำหรับบัณฑิตจบใหม่และสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานยังไม่ครบ 2 ปี) และจากบุคลากรของวิทยาลัยอีก 1 ฉบับว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความเหมาะสม ในการได้รับทุนเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรม
- 11.8 ต้องได้ปฏิบัติตามขั้นตอนในหมวด 9 เรื่องการขอทุนเพื่อการศึกษา และทุนฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว
- 11.9 บุคลากรที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากเกณฑ์ข้างต้นอาจได้รับการพิจารณาให้รับทุนตาม ดุลยพินิจและมติของคณะกรรมการ

หมวด 6

เงินทุนเพื่อการศึกษา และฝึกอบรม

- ข้อ 12 วิทยาลัยจะสนับสนุนเงินทุนเพื่อการศึกษา และทุนฝึกอบรม ดังต่อไปนี้
 - 12.1 ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
 - 12.2 ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ตามแต่หลักสูตรของ สถาบันการศึกษาที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณา ตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป
 - 12.3 สวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของทางวิทยาลัย
ทั้งนี้ในกรณีบุคลากรที่ได้รับเงินทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรม เพื่อไปศึกษาหรือ ฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาในต่างประเทศจะไม่ได้รับเงินเดือนจากวิทยาลัย แต่ วิทยาลัยจะสนับสนุนค่าเดินทางทั้งขาไปและขากลับ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ตามที่ระบุไว้ ในประกาศของวิทยาลัย

- 12.4 วิทยาลัยอาจพิจารณาให้เงินทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรมเพียงบางส่วนตามความเหมาะสม
- 12.5 ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากเกณฑ์ข้างต้นอาจได้รับการพิจารณาให้รับทุนตามดุลยพินิจและมติของคณะกรรมการ

หมวด 7

ทุนเวลา

- ข้อ 13 วิทยาลัยจะสนับสนุนทุนเวลา ดังต่อไปนี้
- 13.1 วิทยาลัยจะให้ทุนเวลาแก่บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม เพื่อให้มีเวลาในการเข้าเรียน อบรม ทดสอบ ทำวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ตามแต่หลักสูตรของสถาบันการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป โดยคำนวณจากเงินเดือนของบุคลากรผู้ขอรับทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรม
- 13.2 วิทยาลัยอาจพิจารณาให้ทุนเวลาเพียงบางส่วนตามความเหมาะสม
- 13.3 การใช้เวลาในลักษณะอื่นนอกเหนือจากเกณฑ์ข้างต้นอาจได้รับการพิจารณาให้รับทุนตามดุลยพินิจและมติของคณะกรรมการ

หมวด 8

ระยะเวลาในการศึกษาและฝึกอบรม

- ข้อ 14 ทุนเพื่อศึกษามีระยะเวลาในการศึกษา ดังต่อไปนี้
- 14.1 ทุนเพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาโท มีระยะเวลาในการให้ทุนไม่เกิน 2 ปี
- 14.2 ทุนเพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก มีระยะเวลาให้ทุนไม่เกิน 4 ปี
- 14.3 ทุนฝึกอบรม มีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน 12 เดือน หากมีความจำเป็นต้องฝึกอบรมนานกว่าที่กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป
- ข้อ 15 การนับระยะเวลาให้ทุน ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือเปิดการฝึกอบรมจนถึงวันสุดท้ายแห่งการศึกษาหรือฝึกอบรม

หมวด 9

การขอทุนเพื่อการศึกษา และทุนฝึกอบรม

ข้อ 16 บุคลากรที่ขอรับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมจะต้องแจ้งความประสงค์การขอรับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมต่อคณะกรรมการผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด โดยจะต้องแจ้งรายละเอียดในเรื่องของระดับการศึกษา รายชื่อสถาบันการศึกษาที่สนใจเข้าสมัคร สาขาวิชาที่จะศึกษา ข้อมูลหลักสูตร ค่าใช้จ่าย และระยะเวลาในการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติ

ข้อ 17 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมของระดับการศึกษา สถาบันการศึกษา สถาบันฝึกอบรม สาขาวิชาที่จะศึกษา งบประมาณของแต่ละหน่วยงานที่ตั้งงบประมาณไว้ในแต่ละปีการศึกษา และคุณสมบัติของบุคลากรที่ขอรับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดภายใต้ข้อบังคับนี้ รวมทั้งระเบียบและหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด โดยวิทยาลัยจะแจ้งผลการคัดเลือกให้แก่บุคลากรที่ขอรับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมทราบภายใน 7 วันนับแต่คณะกรรมการมีหรือลงมติ ทั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 18 เมื่อทราบผลการคัดเลือกแล้ว บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม จะต้องไปศึกษาหรือฝึกอบรม และดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยตนเองให้ได้ภายในเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม มิฉะนั้นให้ถือว่าบุคลากรดังกล่าวหมดสิทธิ์ได้รับทุนในปีนั้น

ข้อ 19 บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม จะต้องแจ้งผลการตอบรับจากสถาบันการศึกษา หรือสถาบันฝึกอบรม ต่อวิทยาลัยผ่านทางคณะกรรมการ ภายใน 3 วันนับแต่ทราบผลประกาศชื่อว่ามีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 7 วันนับแต่วันที่สถาบันการศึกษา หรือสถาบันฝึกอบรม นั้นมีการประกาศชื่อว่ามีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ หากไม่ได้แจ้งผลการประกาศชื่อต่อวิทยาลัยในเวลาดังกล่าว ถือว่าบุคลากรผู้นั้นสละสิทธิ์การได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม

หมวด 10

เงื่อนไขที่บุคลากรต้องดำเนินการในระหว่างการได้รับทุนเพื่อการศึกษา และทุนฝึกอบรม

ข้อ 20 บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมจะต้องจัดทำแผนการศึกษาและแผนการอบรมซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากวิทยาลัย และจะต้องรายงานผลการศึกษาและผลการฝึกอบรมพร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษาให้วิทยาลัยและคณะกรรมการทราบผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทุกภาค การศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาและการฝึกอบรม หรือการศึกษาและการอบรมยุติลง

ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมไม่ส่งรายงานผลการศึกษาและผลการอบรมตามที่กำหนด หรือผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษา กำหนด บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและฝึกอบรมจะต้องชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการมีลงมติในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้วิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมได้ หากวิทยาลัยเห็นว่าบุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมไม่สามารถสำเร็จการศึกษาและฝึกอบรมได้ภายในกำหนดระยะเวลาในการศึกษา และการฝึกอบรม อย่างไรก็ตามการระงับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม ไม่เป็นเหตุให้บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมได้รับงดเว้นการใช้ทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม

ข้อ 21 บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม จะเปลี่ยนแปลง สาขา สถาบันการศึกษา กำหนดระยะเวลาในการศึกษาและฝึกอบรม หรือแนวทางการศึกษาและฝึกอบรมให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการไม่ได้ เว้นแต่จะมีความจำเป็นหรือข้อเสนอแนะจากสถาบันการศึกษาหรือสถาบันฝึกอบรม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ 22 บุคลากรที่ขอรับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมจะต้องสำเร็จการศึกษาและฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาในการศึกษาและฝึกอบรม

หมวด 11

เงื่อนไขที่บุคลากรต้องดำเนินการเมื่อจบการศึกษา และการฝึกอบรม

ข้อ 23 เมื่อบุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาจบการศึกษาหรือการฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษาเรียบร้อยแล้วจะต้องกลับมารายงานตัวกับวิทยาลัยภายในระยะเวลาตามที่ได้กำหนดเอาไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 24 ภายใน 30 วันนับจากวันที่บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม สำเร็จการศึกษาหรือการฝึกอบรม บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมจะต้องส่งผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมให้แก่วิทยาลัยทราบ โดยจะต้องนำส่งผลการศึกษาร่วมด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

24.1 ทุนการฝึกอบรมทั่วไป และระดับประกาศนียบัตร

- (1) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรม
- (2) สรุปผลการอบรมหรือผลการศึกษา

24.2 ทุนเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

- (1) สำเนาใบทะเบียนผลการศึกษาระดับสมบรูณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- (2) ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม
- (3) แผ่น CD หรือ แฟลชไดร์ฟ บันทึกข้อมูลผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 1 แผ่น

หมวด 12

เงื่อนไขการใช้ทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมคืนแก่วิทยาลัย

ข้อ 25 บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม จะต้องทำสัญญาขอรับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม และสัญญาค้ำประกันกับวิทยาลัยตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 26 เงื่อนไขการใช้ทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมคืนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

26.1 เมื่อบุคลากรที่ได้รับเงินทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรมสำเร็จการศึกษาหรือการฝึกอบรมแล้วจะต้องรายงานตนเองต่อวิทยาลัยดังนี้

- (1) กรณีที่สำเร็จการศึกษาหรือการฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ จะต้องเดินทางกลับมายังประเทศไทยภายใน 2 สัปดาห์นับแต่เมื่อทราบว่าสำเร็จการศึกษาและจะต้องมารายงานตัวที่วิทยาลัยภายใน 5 วันทำการนับแต่เวลาที่เดินทางมาถึงประเทศไทยแล้ว
- (2) กรณีที่สำเร็จการศึกษาหรือการฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษาในประเทศ จะต้องมารายงานตัวที่วิทยาลัยภายใน 5 วันทำการนับแต่เมื่อทราบว่าสำเร็จการศึกษา

26.2 บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้ มีข้อผูกพันที่จะต้องกลับมาปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือการฝึกอบรมแล้วตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่วิทยาลัยตามข้อผูกพัน (ข้อ 26.3) โดยวิทยาลัยจะถือเอาวันรายงานตัวเป็นวันเริ่มการใช้ทุนเพื่อการศึกษาคืนวิทยาลัย

26.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่วิทยาลัยตามข้อผูกพันในข้อ 26.2 ให้ถือกำหนดดังนี้

| ทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม | ระยะเวลา |
|--|--|
| 50,001 บาท ถึง 250,000 บาท | 6 เดือน รวมกับระยะเวลาในการศึกษาที่เกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ |
| 250,001 บาท ถึง 500,000 บาท | 12 เดือน รวมกับระยะเวลาในการศึกษาที่เกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ |
| 500,001 บาท ถึง 750,000 บาท | 18 เดือน รวมกับระยะเวลาในการศึกษาที่เกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ |
| 750,000 ถึง 1,000,000 บาท | 24 เดือน รวมกับระยะเวลาในการศึกษาที่เกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ |
| เกิน 1,000,000 บาทแต่ไม่เกิน 1,250,000 บาท | 30 เดือน รวมกับระยะเวลาในการศึกษาที่เกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ |
| เกิน 1,250,000 บาท | 36 เดือน และระยะเวลาใช้ทุนจะเพิ่มขึ้น 6 เดือน ต่อ ทุก ๆ 250,000 บาทของทุนที่ได้รับ รวมถึงระยะเวลาในการศึกษาที่เกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ |

หมายเหตุ: หลักเกณฑ์และวิธีคิดคำนวณ ให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัย

26.4 ถ้ามีเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้ บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรมจะต้องใช้เงินคืนแก่วิทยาลัยตามสัญญาการขอรับทุนและสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเงินเดือนที่ได้รับหรือถือว่าได้รับระหว่างการศึกษาและการฝึกอบรม พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10 ต่อปี และจะต้องดำเนินการคืนเงินทั้งหมดรวมถึงดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

- (1) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของข้อบังคับนี้
- (2) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาขอรับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม และสัญญาค้ำประกัน
- (3) ไม่มารายงานตัวกับวิทยาลัยตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับบุเอาไว้ในข้อ 26.1 (1) หรือ (2) ข้างต้น
- (4) ไม่สำเร็จการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หรือ
- (5) พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของวิทยาลัย

26.5 ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรมกลับมาปฏิบัติงานเพื่อใช้ทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรมคืนแก่วิทยาลัย แต่ไม่ครบตามเงื่อนไขข้อกำหนดหรือระยะเวลาตามสัญญาการขอรับทุนและสัญญาค้ำประกัน บุคลากรที่ได้รับเงินทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรมจะต้องใช้เงินคืนแก่วิทยาลัยตามสัดส่วนของเวลาที่เหลือ

ตามสัญญาการขอรับทุนและสัญญาค้ำประกันดังกล่าว ตลอดจนเงินเดือนที่ได้รับหรือ
ถือว่าได้รับระหว่างการศึกษารวมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10 ต่อปี และจะต้อง
ดำเนินการคืนเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ

26.6 ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาหรือทุนฝึกอบรม ตาย เป็นผู้ไร้ความสามารถ
หรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามคำพิพากษาของศาล เจ็บป่วย ทุพพลภาพจนไม่
สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานได้ โดยมีคำรับรองจากสถานพยาบาลที่กระทรวง
สาธารณสุขรับรอง บุคคลผู้นั้นไม่ต้องรับผิดชอบขอขดใช้ทุนเพื่อการศึกษาหรือทุน
ฝึกอบรมคืนแก่วิทยาลัย

หมวด 13

เรื่องอื่นๆ

ข้อ 27 ผลประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวกับสิทธิที่จะได้รับในระหว่างการศึกษาและการฝึกอบรมต่อของ
บุคลากรที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาและทุนฝึกอบรม เช่น สิทธิในการได้รับการประเมินผลงานประจำปี การปรับ
ขึ้นเงินเดือน การได้รับโบนัส ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่วิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ 28 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งในการ
ปฏิบัติการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้
คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

นายกสภาวิทยาลัยดุสิตธานี