

ลำดับที่ (No.)
ภาคการศึกษาที่ (Semester) ___/.....



วิทยาลัยดุสิตธานี
DUSIT THANI COLLEGE

แบบคำร้องขอยืมเงินฉุกเฉิน
Emergency Loan Requisition

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขอยืมเงินฉุกเฉิน
Subject Emergency Loan Request

เรียน ผู้จัดการแผนกบริการนักศึกษา
To Student Services Manager

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
Borrower Name (Mr./Mrs./Ms.) Surname

นักศึกษาชั้นปีที่ รหัสนักศึกษา สาขาวิชา
Student year ID Program

หมายเลขโทรศัพท์ อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ
Mobile Number Advisor's Name

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร
Permanent Address: House No. Village/Building

หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
Village No.(Moo) Alley Road Sub district

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
District Province Postal Code

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับทะเบียน same as permanent address
Present Address ที่อยู่อื่น ดังนี้ different from permanent address, as follows

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร/หอพัก หมู่ที่
House No. Village/Building/Dormitory Village No. (Moo)

ซอย ถนน ตำบล/แขวง
Alley Road Sub district

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
District Province Postal Code

มีความประสงค์จะขอยืมเงินฉุกเฉินเป็นจำนวน บาท (..... บาทถ้วน)
Total amount of requesting emergency loan baht (Write the amount in words into the bracket)

เพื่อ (ระบุเหตุผลให้ชัดเจน)
Please clarify the reason of borrowing emergency loan

และขอผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือน เดือนละ บาท โดยจะชำระทุกวันที ของเดือน
The Loan shall be monthly payable in installments equal to baht. Each payment is due on the (DATE) day of the month.

เป็นจำนวน เดือน เริ่มตั้งแต่ เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.
Total of months for payment, beginning on (MONTH) (YEAR) to (MONTH) (YEAR)

ข้าพเจ้ารับทราบประกาศวิทยาลัยดุสิตธานี เรื่อง "ทุนยืมเงินฉุกเฉิน" แล้ว และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข และขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง และหากให้ข้อมูลเป็นเท็จ ยินดีถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา

I hereby, agree to accept the terms and conditions set forth on this agreement of "Emergency Loan" from Dusit Thani College and acknowledge to accept any punishment from the student code of conduct if I have provide any false information.

 (.....)

ผู้ปกครอง Guardian

 (.....)

นักศึกษา Student

ผลการพิจารณา Result of Consideration

<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>_____</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>ความเห็นของอาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>Comment of Student Affairs Instructors</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>_____</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา Student Affairs Instructors</p>
<p>ผลการพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>Result Approve Not Approve</p> <p>_____</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้จัดการแผนกบริการนักศึกษา Student Services Manager</p> <p>...../...../.....</p>	<p>_____</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน</p> <p>Director of Financial and Accounting</p> <p>...../...../.....</p>
<p>_____</p> <p>(.....)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา Vice Rector Student Affairs</p> <p>...../...../.....</p>	

หมายเหตุ Remark

1. กรณีที่นักศึกษาขอยืมเงินฉุกเฉินตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ต้องให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาลงนามรับรองการกู้ยืมเงินด้วย
 If the student requesting for more than 10,000 baht of the emergency loan, the decision of Vice Rector Student Affairs is required.
2. นักศึกษาต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (โดยสำเนาทั้งสองฉบับต้องอยู่บนกระดาษขนาด A4 หน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ใบ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา
 A copy of Student ID card and national identification card (on the same page of A4 paper), and a copy of national identification card of guardian is required to be attached for the consideration.