



ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม
--------------	------------

**ส่วนที่ 2: วัตถุประสงค์ของการอบรม**

--

**ส่วนที่ 3: ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล	ชื่อเล่น
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Ms. First name	Last Name	Nickname
เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
ศาสนา	แพ้อาหาร	

**ส่วนที่ 4: ประวัติการศึกษา**

ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา
สำเร็จการศึกษา วัน/เดือน/ปี	เกรดเฉลี่ยสะสม

**ส่วนที่ 5: สถานที่ทำงานปัจจุบัน**

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
--------------	---------

**ส่วนที่ 6: ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้**

เลขที่	หมู่	ซอย	ถนน
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	มือถือ	Line ID	
อีเมล			

**ส่วนที่ 7: ชื่อ และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ**

<input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามบัตรประชาชน	<input type="checkbox"/> ที่อยู่บริษัท โปรดแนบใบภ.พ. 20 หรือหนังสือรับรองบริษัท
--	---

**ส่วนที่ 8: กรณีเร่งด่วนติดต่อ**

ชื่อ-นามสกุล	เกี่ยวข้องเป็น	มือถือ
--------------	----------------	--------

**ส่วนที่ 9 : ทราบข่าวการเปิดหลักสูตรได้อย่างไร**

Email วิทยาลัย  
  แผ่นพับ/โบรชัวร์  
  เว็บไซต์วิทยาลัย  
  จดหมายจากวิทยาลัย  
  Facebook วิทยาลัย  
  Line@ วิทยาลัย  
  Instagram วิทยาลัย  
 เว็บไซต์อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_  
  หนังสือพิมพ์/นิตยสาร/สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_  
 คนรู้จักแนะนำ โปรดระบุ \_\_\_\_\_  
  ป้ายประชาสัมพันธ์ (ไอน์) โปรดระบุสถานที่ \_\_\_\_\_  
 ติดต่อสอบถามเข้ามาเอง โดยช่องทาง \_\_\_\_\_  
  ติดต่อโดยเจ้าหน้าที่วิทยาลัย โปรดระบุชื่อ \_\_\_\_\_  
 การออกงาน/ออกบูธ โปรดระบุชื่องาน \_\_\_\_\_  
  อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 10: ข้อมูลการชำระค่าฝึกอบรม**

ค่าธรรมเนียมการอบรม (Training Fee).....บาท

เงินสด       บัตรเครดิต  
 โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้  
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ (สาขสมทรัพย์) เลขที่ 198-0-85294-9  
 - ธนาคารกรุงไทย สาขาสีคองสแควร์ (อมทรัพย์) เลขที่ 095-2-48283-1

สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัสวิชา \_\_\_\_\_

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร \_\_\_\_\_ วันที่ / /

เจ้าหน้าที่การเงิน \_\_\_\_\_ วันที่ / /

\*\*\*หลังจากการโอนเงิน กรุณาส่งใบ PAY-IN และ ภ.พ.20 (กรณีออกใบเสร็จในนามบริษัท) มาที่ E-mail: publicprograms@dtc.ac.th\*\*\*

**เอกสารการสมัคร**

สำหรับหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการระยะสั้น 4 – 5 เดือน และหลักสูตรการประกอบอาหารไทยมืออาชีพ

สำเนาบัตรประชาชน  
  สำเนาทะเบียนบ้าน  
  สำเนาวุฒิการศึกษา  
  ผลตรวจร่างกาย (ใช้แบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ)  
  รูปถ่าย 1.5 นิ้ว 4 รูป  
  ใบรับรองการฉีดวัคซีน

สำหรับหลักสูตรการประกอบอาหาร เบเกอรี่ และเครื่องดื่ม

สำเนาบัตรประชาชน  
  ผลตรวจร่างกาย (ใช้แบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ เฉพาะหลักสูตร 10 วันขึ้นไป)  
  ใบรับรองการฉีดวัคซีน

สำหรับหลักสูตรการจัดการโรงแรมสำหรับผู้บริหาร และหลักสูตรการจัดการร้านอาหารสำหรับผู้ประกอบการ

สำเนาบัตรประชาชน  
  สำเนาวุฒิการศึกษา  
  รูปถ่าย 1.5 นิ้ว 1 รูป  
  ใบรับรองการฉีดวัคซีน

สำหรับหลักสูตรการโรงแรม

สำเนาบัตรประชาชน  
  ใบรับรองการฉีดวัคซีน

## เงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียม

- กรณีสำรองที่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมทุกหลักสูตรเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท ของค่าธรรมเนียมทั้งหมด วิทยาลัยของสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินหากผู้สมัครแจ้งยกเลิกในทุกกรณี\*
- กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว และไม่สามารถเข้าฝึกอบรมได้ โดยมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบไม่ต่ำกว่า 15 วันก่อนเริ่มวันอบรม วิทยาลัยของสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ 50% จากค่าธรรมเนียมในทุกกรณี\*
- กรณีแจ้งยกเลิกน้อยกว่า 15 วันก่อนเริ่มวันอบรม หรือระหว่างการฝึกอบรม วิทยาลัยของสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าธรรมเนียมทุกกรณี\*
- หากวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเลื่อนหรือระงับการอบรมในทุกกรณี วิทยาลัยจะคืนค่าธรรมเนียมให้เต็มจำนวนตามที่ผู้สมัครชำระมาเท่านั้น
- วิทยาลัยได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร เลขที่ผู้เสียภาษีของวิทยาลัยดุสิตธานี คือ 0-9940-00174-90-0

### การขอคืนค่าธรรมเนียมการอบรมหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการระยะสั้น 4 – 5 เดือน และหลักสูตรการประกอบอาหารไทยเมื่ออาชีพ

- ผู้สมัครที่แจ้งยกเลิกก่อนปฐมนิเทศ จะต้องถูกหักค่าดำเนินการ 50 % จากค่าธรรมเนียมทั้งหมด
  - \*ยกเว้น** กรณีดังต่อไปนี้ วิทยาลัยฯ จะคืนค่าธรรมเนียมให้เต็มจำนวน
    - ตรวจร่างกายไม่ผ่าน (ตามกฎหมายของวิทยาลัยฯ)
    - เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย (ต้องมีใบรับรองแพทย์มายืนยัน)
- ผู้สมัครที่แจ้งยกเลิกหลังเปิดอบรมแล้ว หรือผู้ที่ไม่เข้ารับการอบรม จะไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าธรรมเนียมคืนไม่ว่ากรณีใดก็ตาม

### คำเตือน

เอกสารทางการศึกษา และเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเข้าอบรมที่วิทยาลัยดุสิตธานี จะต้องครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันเปิดอบรม หากวิทยาลัยฯ ตรวจพบว่าเอกสารใดๆ เป็นเท็จ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด รวมทั้งแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อมูลใดๆ

**“วิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้พ้นสภาพ และยกเลิกใบประกาศนียบัตรโดยทันที”**

หากผู้เข้าฝึกอบรมมีความประพฤติ หรือแต่งกายผิดระเบียบ ไม่เหมาะสม หรือเป็นผู้วิกลจริต  
**“วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าฝึกอบรม และพิจารณาไม่ให้ใบประกาศนียบัตร โดยไม่คืนค่าฝึกอบรม”**

### หมายเหตุ :

1. วิทยาลัยดุสิตธานีของสงวนสิทธิ์ ไม่เปิดการฝึกอบรมกรณีที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ถึงเกณฑ์
2. วิทยาลัยดุสิตธานีของสงวนสิทธิ์ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในโปรแกรมการฝึกงาน หลังจากการเปิดเรียนวันแรกของหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการระยะสั้น 4 – 5 เดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมกระทำตามกฎหมายและระเบียบของทางวิทยาลัยดุสิตธานีทุกประการ

ลงชื่อผู้เรียน.....

(.....)

...../...../.....