



วิทยาลัยดุสิตธานี
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

(Capital Letter) First Name Mr./Mrs./Ms.....Last Name.....

(ให้นักศึกษาเขียน ชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องและตรงกับบัตรประชาชน)

รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail address.....

(1) ศูนย์วิทยบริการ ตรวจสอบแล้ว ไม่มีรายการหนังสือค้างส่ง ลงนาม..... บรรณารักษ์ วันที่...../...../.....	(3) แผนกการเงินนักศึกษา ☐ ไม่มีรายการค้างชำระ ☐ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ปริญญานิเทศ จำนวน 6,000 บาท ค่าธรรมเนียมสมาชิกศิษย์เก่า (ตลอดชีพ) ☐ ค่าใบปริญญาบัตร/หนังสืออนุสรณ์ จำนวน 900 บาท เจ้าหน้าที่ได้ค้นหาหลักฐานการหักเงินค่าประกันความเสียหายตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่..... และขอคืนเงินค่าใช้จ่าย ดังกล่าวหักค่าประกันของเสียหาย จำนวน 2,000 บาท ลงนาม..... แผนกการเงินนักศึกษา วันที่...../...../.....
(2) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ☐ การเข้าปฐมนิเทศ ☐ คะแนนความประพฤติ ☐ แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ☐ รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ☐ ไฟล์รูปถ่าย  หมายเหตุ ลงนาม..... ฝ่ายกิจการนักศึกษา วันที่...../...../.....	(4) แผนกทะเบียน ตรวจสอบ ☐ เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ☐ รวบรวมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ☐ ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล นักศึกษาแล้วถูกต้องตรงกับบัตร ประจำตัวประชาชน ลงนาม..... แผนกทะเบียน วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ และชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ปรากฏในระบบบริการการศึกษาถูกต้องแล้วและตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อออกใบปริญญาบัตรแก่ข้าพเจ้า

ลงนาม.....นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- ให้นักศึกษาตรวจสอบค่านำหน้า ชื่อ-นามสกุล ในระบบบริการการศึกษา (reg.dtc.ac.th) ให้ตรงกับบัตรประชาชน หากค่านำหน้า ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับบัตรประชาชน ให้แจ้งแผนกทะเบียนเพื่อแก้ไข
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยน ชื่อ และ/หรือ นามสกุล ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ และ/หรือนามสกุล
- หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอเอกสารใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และหนังสือรับรอง THE-ICE สามารถเขียนคำร้องขอเอกสารและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่วิทยาลัยกำหนด

คำชี้แจงสำหรับนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาต้องเขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมดำเนินการและส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1. แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่
 - 1) ฝ่ายกิจการนักศึกษา (ศูนย์บริการนักศึกษา) บริเวณโถงอาคาร 1 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 196
 - 2) แผนกทะเบียน อาคาร 1 ชั้น 5 ห้อง 1501 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 534, 535
 - 3) ดาวโหลดแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา จาก www.dtc.ac.th
2. ไฟล์รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ฉากหลังสีขาว รูปแบบไฟล์ เป็น jpg. หรือ png. ขนาด 3x4 cm ความละเอียดที่ 300PX/IN ขนาดไฟล์ ตั้งแต่ 50KB -200KB โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นรหัสนักศึกษา และชื่อสกุลภาษาอังกฤษ
3. กรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน และติดต่อหน่วยงานให้ครบตามขั้นตอน
4. นักศึกษาดำเนินการชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน ที่แผนกการเงินนักศึกษา อาคาร 1 ชั้น 1 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 195 เพื่อชำระเงิน ****นักศึกษาจะต้องไปตรวจสอบสถานะทางการเงินที่แผนกการเงินนักศึกษาให้เรียบร้อย หากยังมียอดค้างชำระอยู่นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการขอแจ้งสำเร็จการศึกษาได้****

การถ่ายรูปชุดครุย

1. มหائبณฑิต หรือบัณฑิตหญิง

- ผสมสีธรรมชาติ ทรงสุภาพ ไม่ปรกหน้า ไม่ปิดคิ้ว ไม่ประบ่า ผมยาวต้องเกล้าผม มัดหรือรวบปิดไปด้านหลังให้เรียบร้อย
- ห้ามใส่ต่างหู หรือเครื่องประดับโดยเด็ดขาด

2. มหائبณฑิต หรือบัณฑิตชาย

- ผสมสีธรรมชาติทรงสุภาพ (ผมรองทรง) ไม่ปรกหน้า ไม่ปิดคิ้ว ไม่ประบ่า ไม่ไว้หนวดเครา
- ห้ามใส่ต่างหู หรือเครื่องประดับ
- โกนหนวดเคราให้เรียบร้อย

3. ร้านถ่ายรูปชุดครุย

ร้าน Pretty Studio ตั้งอยู่ที่ชั้น B1 ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ (โซนคลองถม) ทางร้านมีบริการตัดต่อรูปเป็นชุดครุยตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด โดยใช้พื้นหลังสีขาว นักศึกษาสามารถถ่ายรูปได้โดยไม่ต้องสวมชุดนักศึกษาและชุดครุย ให้นักศึกษาขอไฟล์รูปถ่ายจากร้านเพื่ออัปโหลดให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาใช้ในการจัดทำหนังสืออนุสรณ์

รายการ	ราคา
ไฟล์รูป และรูปขนาด 1.5 นิ้ว	12 รูป ราคา 250 บาท/6 รูป ราคา 200 บาท
ไฟล์รูปอย่างเดียว	ราคา 200 บาท
ไฟล์รูป และรูป การแต่งสีผม ทรงผม ลงเมคอัพ ลบหนวดเครา (กรณีพิเศษ)	12 รูป ราคา 350 บาท

4. ร้านเช่า-ตัดชุดครุย (ร้านอสังการ)

บัณฑิตและมหائبณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตร กำหนดการสำหรับวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย โปรดติดตามประกาศทางหน้า reg.dtc.ac.th
หากมหائبณฑิตและบัณฑิต ไม่สามารถมาวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย ณ วิทยาลัยตามกำหนดการได้ สามารถติดต่อ **ร้านอสังการ** เลขที่ 11 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-222-3829

แบบคำร้องขอเอกสารสำหรับบัณฑิต

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|--|---------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. ใบรายงานผลการศึกษา
Transcript | ฉบับละ 50 บาท | ☐ ภาษาไทย | จำนวน.....ฉบับ |
| | 50 Baht/copy | ☐ English | No. of Copies:..... |
| 2. หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
Graduation Certificate | ฉบับละ 30 บาท | ☐ ภาษาไทย | จำนวน.....ฉบับ |
| | 30 Baht/copy | ☐ English | No. of Copies:..... |
| 3. หนังสือรับรอง THE-ICE | 50 Baht/copy | ☐ English | No. of Copies:..... |
- (เพื่อใช้ประกอบการสมัครงานหรือการศึกษาต่อในต่างประเทศ)

QR Code ขำระค่าธรรมเนียมขอเอกสาร

 ☐ ใบรายงานผลการศึกษา 50 บาท	 ☐ หนังสือรับรอง THE-ICE English 50 บาท
 ☐ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา 30 บาท	 ขอเอกสารเป็นชุด ฉบับภาษาไทย 80 บาท/ชุด ☐ ใบรายงานผลการศึกษา ☐ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
 ขอเอกสารเป็นชุด ฉบับภาษาอังกฤษ 80 บาท/ชุด ☐ Transcript ☐ Graduation Certificate	 ขอเอกสารเป็นชุด ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 160 บาท/ชุด ☐ ใบรายงานผลการศึกษา/Transcript ☐ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา/ Graduation Certificate

หมายเหตุ: ให้สแกนชำระค่าธรรมเนียมตามจำนวนเอกสารที่ขอ พร้อมแสดงหลักฐาน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์.....

รับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่

ร้านเช่า-ตัดชุดครุย

บัณฑิตและมหาบัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตร กำหนดการสำหรับวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย [โปรดติดตามประกาศทางหน้า reg.dtc.ac.th](http://reg.dtc.ac.th) หากมหาบัณฑิตและบัณฑิต ไม่สามารถมาวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย ณ วิทยาลัยตามกำหนดการได้ สามารถติดต่อ ร้านอลังการ เลขที่ 11 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-222-3829