

หนังสือมอบฉันทะ

Letter of Authorization

ข้าพเจ้า I

ชื่อ-นามสกุล (ผู้มอบฉันทะ) Name-Surname (The Authorizer)

รหัสประจำตัวนักศึกษา Student ID

ขอมอบฉันทะให้ ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับมอบฉันทะ)

Authorize Name-Surname (to act as proxy on my behalf)

ซึ่งเกี่ยวข้องกับ (เช่น บิดา มารดา เพื่อน Relationship: (e.g. father, mother, friend)).....

มารับเอกสารดังนี้ To collect the following document(s)

หนังสือรับรองความเป็นนักศึกษา

Certificate of student status

ใบประมวลผลการศึกษา

Transcript

หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา

Certificate of academic degree completion

ใบแปลปริญญาบัตร

Translation of certificate

ใบปริญญาบัตร (สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธีปริญญาบัตร)

Certificate (for person graduating in absentia)

ใบแทนปริญญาบัตร

Replacement of certificate

แทนข้าพเจ้า และหากมีข้อผิดพลาดประการใดเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

I accept full responsibility for authorizing the above limited. In case of dispute, the university accepts no liability.

ลงนาม ลงนาม

Signature (ผู้มอบฉันทะ The Authorizer)

Signature (ผู้รับมอบฉันทะ The Proxy)

วันที่ Date/...../.....

วันที่ Date/...../.....

หมายเหตุ Remark

1. ผู้มอบฉันทะต้องมอบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้กับผู้รับมอบฉันทะ นำไปมอบให้แผนกทะเบียนในวันรับเอกสารฯ ด้วย

The authorizer must attach a signed copy of his/her identification card.

2. ผู้รับมอบฉันทะต้องมอบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับแผนกทะเบียนในวันรับเอกสาร พร้อมทั้งแสดงเอกสารฉบับจริง

The proxy must attach a signed copy of his/her identification card. He or she must also bring the original.