



วิทยาลัยดุสิตธานี
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

(Capital Letter) First Name Mr./Mrs./Ms..... Last Name.....

(ให้นักศึกษาเขียน ชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องและตรงกับบัตรประชาชน)

รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail address.....

<p>(1) ศูนย์วิทยบริการ ตรวจสอบแล้ว ไม่มีรายการหนังสือค้างส่ง</p> <p>ลงนาม..... บรรณารักษ์ วันที่...../...../.....</p>	<p>(3) แผนกการเงินนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีรายการค้างชำระ</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ปัจฉิมนิเทศ จำนวน 6,000 บาท ค่าธรรมเนียมสมาชิกศิษย์เก่า (ตลอดชีพ)</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าใบปริญญาบัตร/หนังสืออนุสรณ์ จำนวน 900 บาท</p> <p>เจ้าหน้าที่ได้ค้นหาหลักฐานการหักเงินค่าประกันความเสียหายตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่..... และขอคืนเงินค่าใช้จ่าย ดังกล่าวหักค่าประกันของเสียหาย จำนวน 2,000 บาท</p> <p>ลงนาม..... แผนกการเงินนักศึกษา วันที่...../...../.....</p>
<p>(2) ฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าปัจฉิมนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> คะแนนความประพฤติ</p> <p><input type="checkbox"/> แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ</p>  <p>หมายเหตุ.....</p> <p>ลงนาม..... ฝ่ายกิจการนักศึกษา วันที่...../...../.....</p>	<p>(4) แผนกทะเบียน</p> <p>ตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> รวบรวมการศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล นักศึกษาแล้วถูกต้องตรงกับบัตร ประจำตัวประชาชน</p> <p>ลงนาม..... แผนกทะเบียน วันที่...../...../.....</p>
<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ และชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ปรากฏในระบบบริการการศึกษาถูกต้องแล้วและตรงกับบัตรประจำตัว ประชาชน เพื่อออกใบปริญญาบัตรแก่ข้าพเจ้า</p> <p>ลงนาม.....นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง วันที่...../...../.....</p>	
<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none">ให้นักศึกษาตรวจสอบค่านำหน้า ชื่อ-นามสกุล ในระบบบริการการศึกษา (reg.dtc.ac.th) ให้ตรงกับบัตรประชาชน หากค่านำหน้า ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับบัตร ประชาชน ให้แจ้งแผนกทะเบียนเพื่อแก้ไขในกรณีที่มีการเปลี่ยน ชื่อ และ/หรือ นามสกุล ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ และ/หรือนามสกุลหากนักศึกษามีความประสงค์จะขอเอกสารใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และหนังสือรับรอง THE-ICE สามารถเขียนคำ ร้องขอเอกสารและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่วิทยาลัยกำหนด	

คำชี้แจงสำหรับนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาต้องเขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมดำเนินการและส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่
 - ฝ่ายกิจการนักศึกษา (ศูนย์บริการนักศึกษา) บริเวณโถงอาคาร 1 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 196
 - แผนกทะเบียน อาคาร 1 ชั้น 5 ห้อง 1501 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 534, 535
 - ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา จาก www.dtc.ac.th
- ไฟล์รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ฉากหลังสีขาว รูปแบบไฟล์ เป็น jpg. หรือ png. ขนาด 3x4 cm ความละเอียดที่ 300PX/IN ขนาดไฟล์ ตั้งแต่ 50KB -200KB **โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นรหัสนักศึกษา และชื่อสกุลภาษาอังกฤษ**
- กรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน และติดต่อหน่วยงานให้ครบตามขั้นตอน
- นักศึกษาดำเนินการชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน ที่แผนกการเงินนักศึกษา อาคาร 1 ชั้น 1 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 195 เพื่อชำระเงิน ****นักศึกษาจะต้องไปตรวจสอบสถานะทางการเงินที่แผนกการเงินนักศึกษาให้เรียบร้อย หากยังมียอดค้างชำระอยู่นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการขอแจ้งสำเร็จการศึกษาได้****

การถ่ายรูปชุดครุย

1. มหาบัณฑิต หรือบัณฑิตหญิง

- ผมสีธรรมชาติ ทรงสุภาพ ไม่ปรกหน้า ไม่ปิดคิ้ว ไม่ประบ่า ผมยาวต้องเกล้าผม มัดหรือรวบปิดไปด้านหลังให้เรียบร้อย
- ห้ามใส่ต่างหู หรือเครื่องประดับโดยเด็ดขาด

2. มหาบัณฑิต หรือบัณฑิตชาย

- ผมสีธรรมชาติทรงสุภาพ (ผมรองทรง) ไม่ปรกหน้า ไม่ปิดคิ้ว ไม่ประบ่า ไม่ไว้หนวดเครา
- ห้ามใส่ต่างหู หรือเครื่องประดับ
- โกนหนวดเคราให้เรียบร้อย

3. ร้านถ่ายรูปชุดครุย

ร้าน Pretty Studio ตั้งอยู่ที่พาราไดซ์ พาร์ค ชั้น 2 (โซนคลองถม) ทางร้านมีบริการตัดต่อรูปเป็นชุดครุยตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด โดยใช้ **พื้นหลังสีขาว** นักศึกษาสามารถถ่ายรูปได้โดยไม่ต้องสวมชุดนักศึกษาและชุดครุย ให้นักศึกษาขอไฟล์รูปถ่ายจากร้านเพื่ออัปโหลดให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาใช้ในการจัดทำหนังสืออนุสรณ์

รายการ	ราคา
ไฟล์รูป และรูปขนาด 1.5 นิ้ว	12 รูป ราคา 250 บาท/6 รูป ราคา 200 บาท
ไฟล์รูปอย่างเดียว	ราคา 200 บาท
ไฟล์รูป และรูป การแต่งสีผม ทรงผม ลงเมคอัพ ลบหนวดเครา (กรณีพิเศษ)	12 รูป ราคา 350 บาท

4. ร้านเช่า-ตัดชุดครุย (ร้านอสังการ)

บัณฑิตและมหาบัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตร กำหนดการสำหรับวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย **โปรดติดตามประกาศทางหน้า reg.dtc.ac.th**
หากมหาบัณฑิตและบัณฑิต ไม่สามารถมาวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย ณ วิทยาลัยตามกำหนดการได้ สามารถติดต่อ **ร้านอสังการ** เลขที่ 11 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-222-3829

แบบคำร้องขอเอกสารสำหรับบัณฑิต

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|---------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. ใบรายงานผลการศึกษา Transcript | ฉบับละ 50 บาท | <input type="checkbox"/> ภาษาไทย | จำนวน.....ฉบับ |
| | 50 Baht/copy | <input type="checkbox"/> English | No. of Copies:..... |
| 2. หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา Graduation Certificate | ฉบับละ 30 บาท | <input type="checkbox"/> ภาษาไทย | จำนวน.....ฉบับ |
| | 30 Baht/copy | <input type="checkbox"/> English | No. of Copies:..... |
| 3. หนังสือรับรอง THE-ICE | 50 Baht/copy | <input type="checkbox"/> English | No. of Copies:..... |
- (เพื่อใช้ประกอบการสมัครงานหรือการศึกษาต่อในต่างประเทศ)

QR Code ชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสาร

 <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา 50 บาท	 <input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง THE-ICE English 50 บาท
 <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา 30 บาท	 ขอเอกสารเป็นชุด ฉบับภาษาไทย 80 บาท/ชุด <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
 ขอเอกสารเป็นชุด ฉบับภาษาอังกฤษ 80 บาท/ชุด <input type="checkbox"/> Transcript <input type="checkbox"/> Graduation Certificate	 ขอเอกสารเป็นชุด ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 160 บาท/ชุด <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา/Transcript <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา/ Graduation Certificate

หมายเหตุ: ให้สแกนชำระค่าธรรมเนียมตามจำนวนเอกสารที่ขอ พร้อมแสดงหลักฐาน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์.....

รับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่.....

ร้านเช่า-ตัดชุดครุย

บัณฑิตและมหาบัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตร กำหนดการสำหรับวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย [โปรดติดตามประกาศทางหน้า reg.dtc.ac.th](http://reg.dtc.ac.th) หากมหาบัณฑิตและบัณฑิตไม่สามารถมาวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย ณ วิทยาลัยตามกำหนดการได้ สามารถติดต่อ ร้านlinger เลขที่ 11 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-222-3829