



วิทยาลัยดุสิตธานี  
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

(Capital Letter) Frist Name Mr./Mrs./Ms..... Last Name.....


(ให้นักศึกษาเขียน ชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องและตรงกับบัตรประชาชน)

รหัสประจำตัวนักศึกษา  สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail address.....

<p>(1) ศูนย์วิทยบริการ ตรวจสอบแล้ว ไม่มีรายการหนังสือค้างส่ง</p> <p>ลงนาม..... บรรณารักษ์ วันที่...../...../.....</p>	<p>(3) แผนกบัญชีและการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีรายการค้างชำระ</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ปัจฉิมนิเทศ จำนวน 6,000 บาท ค่าธรรมเนียมสมาชิกศิษย์เก่า (ตลอดชีพ)</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าคู่มือ/ปริญญาบัตร/หนังสืออนุสรณ์ จำนวน 900 บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... และขอคืนเงินตามรายการต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าประกันของเสียหาย จำนวน 2,000 บาท</p> <p>ลงนาม..... แผนกบัญชีและการเงิน วันที่...../...../.....</p>
<p>(2) ฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> คะแนนความประพฤติ</p> <p><input type="checkbox"/> แบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ</p>  <p>หมายเหตุ .....</p> <p>ลงนาม..... ฝ่ายกิจการนักศึกษา วันที่...../...../.....</p>	<p>(4) แผนกทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบผลการเรียนแล้ว นักศึกษาได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>ลงนาม..... แผนกทะเบียน วันที่...../...../.....</p>
<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ และชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ปรากฏในระบบบริการการศึกษาถูกต้องแล้วและตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อออกใบปริญญาบัตรแก่ข้าพเจ้า</p> <p>ลงนาม..... นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง วันที่...../...../.....</p>	
<p>หมายเหตุ</p> <p>1. ให้นักศึกษาตรวจสอบค่านำหน้า ชื่อ-นามสกุล ในระบบบริการการศึกษา (reg.dtc.ac.th) ให้ตรงกับบัตรประชาชน หากค่านำหน้า ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับบัตรประชาชน ให้แจ้งแผนกทะเบียนเพื่อแก้ไข</p> <p>2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยน ชื่อ และ/หรือ นามสกุล ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ และ/หรือนามสกุล</p> <p>3. หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอเอกสารใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา สามารถเขียนคำร้องขอเอกสารและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่วิทยาลัยกำหนด</p>	

## คำชี้แจงสำหรับนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาต้องเขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมดำเนินการและส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1. แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่
  - 1) ฝ่ายกิจการนักศึกษา (ศูนย์บริการนักศึกษา) บริเวณโถงอาคาร 1 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 196
  - 2) แผนกทะเบียน อาคาร 1 ชั้น 5 ห้อง 1501 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 534, 535
  - 3) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา จาก [www.dtc.ac.th](http://www.dtc.ac.th)
2. ไฟล์รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ฉากหลังสีขาว รูปแบบไฟล์ เป็น jpg. หรือ png. ขนาด 3x4 cm ความละเอียดที่ 300PX/IN ขนาดไฟล์ ตั้งแต่ 50KB -200KB **โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นรหัสนักศึกษา และชื่อสกุลภาษาอังกฤษ**
3. กรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน และติดต่อหน่วยงานให้ครบตามขั้นตอน
4. นักศึกษาต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน ที่แผนกการเงินนักศึกษา อาคาร 1 ชั้น 1 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 195 เพื่อชำระเงิน **\*\*นักศึกษาจะต้องไปตรวจสอบสถานะทางการเงินที่แผนกการเงินนักศึกษาให้เรียบร้อย หากยังมียอดค้างชำระอยู่ นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการขอแจ้งสำเร็จการศึกษาได้\*\***
5. ส่งใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่แผนกทะเบียนเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนข้อที่ 1-3 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

## การถ่ายรูปชุดครุย

### 1. มหائبัณฑิต หรือบัณฑิตหญิง

- ผสมสีธรรมชาติ ทรงสุภาพ ไม่ปรกหน้า ไม่ปิดคิ้ว ไม่ประบ่า ผมยาวต้องเกล้าผม มัดหรือรวบปิดไปด้านหลังให้เรียบร้อย
- ห้ามใส่ต่างหู หรือเครื่องประดับโดยเด็ดขาด

### 2. มหائبัณฑิต หรือบัณฑิตชาย

- ผสมสีธรรมชาติทรงสุภาพ (ผมรองทรง) ไม่ปรกหน้า ไม่ปิดคิ้ว ไม่ประบ่า ไม่ไว้หนวดเครา
- ห้ามใส่ต่างหู หรือเครื่องประดับ
- โกนหนวดเคราให้เรียบร้อย

### 3. ร้านถ่ายรูปชุดครุย

ร้าน Pretty Studio ตั้งอยู่บริเวณชั้น B1 ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ (โซนคลองถม) กรณีถ่ายรูปที่ร้าน Pretty Studio ทางร้านจะติดต่อรูปเป็นชุดครุยตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด **พื้นหลังสีขาว** ให้นักศึกษาโดยไม่ต้องสวมชุดนักศึกษาและชุดครุย นักศึกษาต้องขอไฟล์รูปจากร้านเพื่อส่งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดทำหนังสืออนุสรณ์

### 4. ร้านเช่า-ตัดชุดครุย

บัณฑิตและมหائبัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตร ในปีการศึกษา 2566-2567 ร้านจะมาวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย ณ วิทยาลัยดุสิตธานี ในวันที่ **21 ธันวาคม 2567**

หากบัณฑิตและมหائبัณฑิต ไม่สามารถมาวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย ณ วิทยาลัยได้ สามารถติดต่อ ร้านอสังการ เลขที่ 11 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-222-3829

วิทยาลัยดุสิตธานี  
แบบคำร้องขอเอกสารสำหรับบัณฑิต  
Request for Graduate Form

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
First Name (Mr./Mrs./Ms.) Last Name  
รหัสนักศึกษา Student ID.....หมายเลขโทรศัพท์ Tel.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

I would like to request for the following document(s):

- |  |                               |  |                                       |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. ใบรายงานผลการศึกษา<br>Transcript                      | ฉบับละ 50 บาท<br>50 Baht/copy | <input type="checkbox"/> ภาษาไทย<br><input type="checkbox"/> English | จำนวน.....ฉบับ<br>No. of Copies:..... |
| 2. หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา<br>Graduation Certificate | ฉบับละ 30 บาท<br>30 Baht/copy | <input type="checkbox"/> ภาษาไทย<br><input type="checkbox"/> English | จำนวน.....ฉบับ<br>No. of Copies:..... |
| 3. หนังสือรับรอง THE ICE                                 | 50 Baht/copy                  | <input type="checkbox"/> English                                     | No. of Copies:.....                   |

(เพื่อใช้ประกอบการสมัครงานหรือการศึกษาต่อในต่างประเทศ)

(Certificate for THE-ICE (for the purpose of applying for a job or studying abroad))

QR Code ชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสาร

Operational Fee

- ใบรายงานผลการศึกษา  
Transcript  
 หนังสือรับรอง THE ICE  
Certificate for THE-ICE



- หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา  
Graduation Certificate



หมายเหตุ: กรณีขอเอกสารมากกว่า 1 ฉบับ ให้สแกนชำระค่าธรรมเนียมตามจำนวนเอกสารที่ขอ (ฉบับ/ครั้ง) พร้อมแสดงหลักฐาน

**Remark:** In case of requesting for more than one document, scan the QR code to proceed with the payment - based on the number of requests (one scan per one request) – along with presenting the payment slip.

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
First Name (Mr./Mrs./Ms.) Last Name  
รหัสนักศึกษา Student ID: .....หมายเลขโทรศัพท์ Tel.....

รับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ .....

Available on:

ร้านเช่า-ตัดชุดครุย

บัณฑิตและมหาบัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตร ในปีการศึกษา 2566-2567 ร้านจะมารับวัดตัว-เข้าชุดครุย ณ วิทยาลัยดุสิตธานี ในวันที่ **21 ธันวาคม 2567**

หากบัณฑิตและมหาบัณฑิต ไม่สามารถมาวัดตัว-เข้าชุดครุย ณ วิทยาลัยได้ สามารถติดต่อ ร้านอังกฤษ เลขที่ 11 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-222-3829

All graduates who are going to attend the graduation ceremony of academic year 2023 – 2024 and are demanding for gown rental-tailoring services can join the body- measurement session at Dusit Thani College on **21 December 2024**.

Any graduates who want to use the services but unable to attend the body- measurement session can contact the tailor shop: “**Alangkarn Shop**” at Tha Prachan Road Pranakorn District Bangkok Tel: 02-222-3829.