



Dusit Thani College
Request for Graduation Form

Date...../...../.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

(Capital Letter) Frist Name Mr./Mrs./Ms.....Last Name.....

(Write down the first and last name in both Thai and English correctly, aligning with National Identification Card).


Student ID: Major.....

My Present Address:

House No.....Moo.....Soi.....Street.....

Sub district.....District.....Province.....

Post Code.....Telephone.....E-mail address.....

<p>(1) Library Verified, no unreturned books. Signature..... Librarian Date...../...../.....</p>	<p>(3) Accounting and Financial Department <input type="checkbox"/> No Debt <input type="checkbox"/> Registration Fee 5,500 baht (Membership Fee for Alumni Association) <input type="checkbox"/> Diploma/Memorial book 1,400 baht</p> <p>As shown in the bill number..... with the returning list: <input type="checkbox"/> Damage Deposit 2,000 baht</p> <p>Signature..... Accounting and Financial Department Date...../...../.....</p>
<p>(2) Student Affairs <input type="checkbox"/> Score for behavior <input type="checkbox"/> Graduate Employment Survey <input type="checkbox"/> Image File (with graduation gown)</p>  <p>Remark:</p> <p>Signature..... Student Affairs Date...../...../.....</p>	<p>(4) Registration Department <input type="checkbox"/> The student has completed all requirements signified in the program structure.</p> <p>Signature..... Registration Department Date...../...../.....</p>

I hereby confirm that the title, first and last name in both Thai and English, that appear in the educational service system, are identical to my identification card.

Signature of the Student

Date...../...../.....

Remark

- Please check the title, First Name, and Last Name in the educational service system (reg.dtc.ac.th), aligning with the ID card. If the title, First Name, and Last Name do not match the ID card, student must inform the Registration Department for correction.
- In case of changes in First Name and/or Last Name, please submit/present evidence of changes.
- If a student wishes to request for transcript and graduation certificate, please propose the petition and proceed with the payment stated by the college.

Instruction for Graduation Proposal

Students who want to propose their petitions for graduation are required to follow this instruction.

1. Graduation request form is available at:
 - 1) Student Affairs Department (Student Service) – at the main corridor of the building 1, Tel: 02-361-7811 ext. 196
 - 2) Registration Department – at room 1501, on the fifth floor of building 1, Tel: 02-361-7811-3 ext. 534, 535
 - 3) On the website: www.dtc.ac.th
2. Official portrait image with graduation gown (white background) – Size: 1.5-inch, Format: either “jpg” or “png,” Resolution: 300 PX/IN, not larger than 50KB – 200KB (the file name must be student ID and student’s full name in English).
3. Fill in the required information and follow the instructions carefully.
4. Students must proceed with the payment regarding registration and operational fees for graduation request at the Finance Department on first floor of building 1, Tel: 02-361-7811-3 ext. 195. **Students can check their debt status with the Finance Department. Students with unpaid debt status will not be allowed to propose their graduation requests.
5. After completing step 1-3, students can further propose their graduation requests to the Registration Department.

Graduation Portrait Session

1. Female Master or Bachelor Degree Graduates

- Proper hairstyle with natural color, not covering face, and not covering the eyebrows. For long hair, tie it up and slick it back.
- No earrings or accessories allowed.

2. Male Master or Bachelor Degree Graduates

- Proper hairstyle with natural color, not covering face, not covering the eyebrows or shoulders.
- No earrings or accessories allowed.
- No beard allowed.

3. Portrait Studio

Pretty Studio – Located on B2 floor of Seacon Square Srinakarin (Market Zone). In case if students attend the portrait session at Pretty Studio, the studio will photoshop graduation gown and white background to the image. After that, students must submit the image file to the Student Affairs Department for making memorial book.

4. Gown Rental-Tailoring Services

All graduates, who are going to attend the graduation ceremony of academic year 2023 – 2024 and are demanding for gown rental-tailoring services, can join the body-measurement session at Dusit Thani College on **21 December 2024**.

Any graduates who want to use the services but unable to attend the body-measurement session can contact the tailor shop: “**Alangkarn Shop**” at Tha Prachan Road, Pranakorn District, Bangkok, Tel: 02-222-3829.

Registration Department, Dusit Thani College

โทร. 02-361-7811-3 ext 534, 535

E-mail: registration@dtc.ac.th

วิทยาลัยดุสิตธานี**แบบคำร้องขอเอกสารสำหรับบัณฑิต****Document Request Form for Graduate**

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

First Name (Mr./Mrs./Ms.)

Last Name

รหัสนักศึกษา Student ID.....หมายเลขโทรศัพท์ Tel.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

I would like to request for the following document(s):

- | | | | |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. ใบรายงานผลการศึกษา
Transcript | ฉบับละ 50 บาท
50 Baht/copy | <input type="checkbox"/> ภาษาไทย
<input type="checkbox"/> English | จำนวน.....ฉบับ
No. of Copies:..... |
| 2. หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
Graduation Certificate | ฉบับละ 30 บาท
30 Baht/copy | <input type="checkbox"/> ภาษาไทย
<input type="checkbox"/> English | จำนวน.....ฉบับ
No. of Copies:..... |
| 3. หนังสือรับรอง THE ICE
(เพื่อใช้ประกอบการสมัครงานหรือการศึกษาต่อในต่างประเทศ)
Certificate for THE-ICE (for the purpose of applying for a job or studying abroad) | 50 Baht/copy | <input type="checkbox"/> English | No. of Copies:..... |

QR Code ชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสาร

Operational Fee

-
- ใบรายงานผลการศึกษา
-
- Transcript
-
-
- หนังสือรับรอง THE ICE
-
- Certificate for THE-ICE



-
- หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
-
- Graduation Certificate



หมายเหตุ: กรณีขอเอกสารมากกว่า 1 ฉบับ ให้สแกนชำระค่าธรรมเนียมตามจำนวนเอกสารที่ขอ (ฉบับ/ครั้ง) พร้อมแสดงหลักฐาน

Remark: In case of requesting for more than one document, scan the QR code to proceed with the payment - based on the number of requests (one scan per one request) – along with presenting the payment slip.

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

First Name (Mr./Mrs./Ms.)

Last Name

รหัสนักศึกษา Student ID:หมายเลขโทรศัพท์ Tel.....

ร้านเช่า-ตัดชุดครุยบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตร ในปีการศึกษา 2566-2567 ร้านจะมาวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย ณ วิทยาลัยดุสิตธานี ในวันที่ **21 ธันวาคม 2567**

หากบัณฑิตและมหาบัณฑิต ไม่สามารถมาวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย ณ วิทยาลัยได้ สามารถติดต่อ ร้านอั่งการ เลขที่ 11 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-222-3829

All graduates who are going to attend the graduation ceremony of academic year 2023 – 2024 and are demanding for gown rental-tailoring services can join the body- measurement session at Dusit Thani College on **21 December 2024**.

Any graduates who want to use the services but unable to attend the body- measurement session can contact the tailor shop: “Alangkarn Shop” at Tha Prachan Road Pranakorn District Bangkok Tel: 02-222-3829.

รับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่

Available on: