



วิทยาลัยดุสิตธานี
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

(Capital Letter) First Name Mr./Mrs./Ms.....Last Name.....

(ให้นักศึกษาเขียน ชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องและตรงกับบัตรประชาชน)

รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail address.....

(1) ศูนย์วิทยบริการ ตรวจสอบแล้ว ไม่มีรายการหนังสือค้างส่ง ลงนาม..... บรรณารักษ์ วันที่...../...../.....	(3) แผนกการเงินนักศึกษา ☐ ไม่มีรายการค้างชำระ ☐ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ปริญญานิเทศ จำนวน 6,000 บาท ค่าธรรมเนียมสมาชิกศิษย์เก่า (ตลอดชีพ) ☐ ค่าใบปริญญาบัตร/หนังสืออนุสรณ์ จำนวน 900 บาท เจ้าหน้าที่ได้ค้นหาหลักฐานการหักเงินค่าประกันความเสียหายตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่..... และขอคืนเงินค่าใช้จ่าย ดังกล่าวหักค่าประกันของเสียหาย จำนวน 2,000 บาท ลงนาม..... แผนกการเงินนักศึกษา วันที่...../...../.....
(2) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ☐ การเข้าปฐมนิเทศ ☐ คะแนนความประพฤติ ☐ แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ☐ รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ☐ ไฟล์รูปถ่าย ☐ รูปถ่ายจริงขนาด 1.5 นิ้ว 1 รูป  หมายเหตุ..... ลงนาม..... ฝ่ายกิจการนักศึกษา วันที่...../...../.....	(4) แผนกทะเบียน ตรวจสอบ ☐ เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ☐ รอดผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ☐ ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล นักศึกษาแล้วถูกต้องตรงกับบัตร ประจำตัวประชาชน ลงนาม..... แผนกทะเบียน วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ และชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ปรากฏในระบบบริการการศึกษาถูกต้องแล้วและตรงกับบัตรประจำตัว
ประชาชน เพื่อออกใบปริญญาบัตรแก่ข้าพเจ้า

ลงนาม.....นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- ให้นักศึกษาตรวจสอบค่านำหน้า ชื่อ-นามสกุล ในระบบบริการการศึกษา (reg.dtc.ac.th) ให้ตรงกับบัตรประชาชน หากค่านำหน้า ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับบัตร
ประชาชน ให้แจ้งแผนกทะเบียนเพื่อแก้ไข
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยน ชื่อ และ/หรือ นามสกุล ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ และ/หรือนามสกุล
- หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอเอกสารใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และหนังสือรับรอง THE-ICE สามารถเขียนคำ
ร้องขอเอกสารและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่วิทยาลัยกำหนด

คำชี้แจงสำหรับนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาต้องเขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมดำเนินการและส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1. แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่
 - 1) ฝ่ายกิจการนักศึกษา (ศูนย์บริการนักศึกษา) บริเวณโถงอาคาร 1 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 196
 - 2) แผนกทะเบียน อาคาร 1 ชั้น 5 ห้อง 1501 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 534, 535
 - 3) ดาวโหลดแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา จาก www.dtc.ac.th
2. ไฟล์รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ฉากหลังสีขาว รูปแบบไฟล์ เป็น jpg. หรือ png. ขนาด 3x4 cm ความละเอียดที่ 300PX/IN ขนาดไฟล์ ตั้งแต่ 50KB -200KB **โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นรหัสนักศึกษา และชื่อสกุลภาษาอังกฤษ และขอถ่ายรูปชุดครุย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป**
3. กรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน และติดต่อหน่วยงานให้ครบตามขั้นตอน
4. นักศึกษาดำเนินการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน ที่แผนกการเงินนักศึกษา อาคาร 1 ชั้น 1 หมายเลขโทรศัพท์ 02-361-7811-3 ต่อ 195 เพื่อชำระเงิน ****นักศึกษาจะต้องไปตรวจสอบสถานะทางการเงินที่แผนกการเงินนักศึกษาให้เรียบร้อย หากยังมียอดค้างชำระอยู่นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการขอแจ้งสำเร็จการศึกษาได้****

การถ่ายรูปชุดครุย

1. มหائبณิต หรือบัณฑิตหญิง

- ผสมสีธรรมชาติ ทรงสุภาพ ไม่ปรกหน้า ไม่ปิดคิ้ว ไม่ประแป้ง ผมยาวต้องเกล้าผม มัดหรือรวบปิดไปด้านหลังให้เรียบร้อย
- ห้ามใส่ต่างหู หรือเครื่องประดับโดยเด็ดขาด

2. มหائبณิต หรือบัณฑิตชาย

- ผสมสีธรรมชาติทรงสุภาพ (ผมรองทรง) ไม่ปรกหน้า ไม่ปิดคิ้ว ไม่ประแป้ง ไม่ไว้หนวดเครา
- ห้ามใส่ต่างหู หรือเครื่องประดับ
- โกนหนวดเคราให้เรียบร้อย

3. ร้านถ่ายรูปชุดครุย

ร้าน Pretty Studio ตั้งอยู่ที่ชั้น B1 ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ (โซนคลองถม) ทางร้านมีบริการตัดรูปเป็นชุดครุยตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด โดยใช้พื้นหลังสีขาว นักศึกษาสามารถถ่ายรูปได้โดยไม่ต้องสวมชุดนักศึกษาและชุดครุย ให้นักศึกษาขอไฟล์รูปถ่ายจากร้านเพื่ออัปโหลดให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาใช้ในการจัดทำหนังสืออนุสรณ์

รายการ	ราคา
ไฟล์รูป และรูปขนาด 1.5 นิ้ว	12 รูป ราคา 250 บาท/6 รูป ราคา 200 บาท
ไฟล์รูปอย่างเดียว	ราคา 200 บาท
รูปอย่างเดียว ขนาด 1.5 นิ้ว	12 รูป ราคา 150 บาท
ไฟล์รูป และรูป การแต่งสีผม ทรงผม ลงเมคอัพ ลบหนวดเครา (กรณีพิเศษ)	12 รูป ราคา 350 บาท

4. ร้านเช่า-ตัดชุดครุย

บัณฑิตและมหائبณิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตร กำหนดการสำหรับวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย **โปรดติดตามประกาศทางหน้า reg.dtc.ac.th** หากมหائبณิตและบัณฑิต ไม่สามารถมาวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย ณ วิทยาลัยตามกำหนดการได้ สามารถติดต่อ ร้านอสังการ เลขที่ 11 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-222-3829

แบบคำร้องขอเอกสารสำหรับบัณฑิต

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|---------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. ใบรายงานผลการศึกษา Transcript | ฉบับละ 50 บาท | ☐ ภาษาไทย | จำนวน.....ฉบับ |
| | 50 Baht/copy | ☐ English | No. of Copies:..... |
| 2. หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา Graduation Certificate | ฉบับละ 30 บาท | ☐ ภาษาไทย | จำนวน.....ฉบับ |
| | 30 Baht/copy | ☐ English | No. of Copies:..... |
| 3. หนังสือรับรอง THE-ICE | 50 Baht/copy | ☐ English | No. of Copies:..... |
- (เพื่อใช้ประกอบการสมัครงานหรือการศึกษาต่อในต่างประเทศ)

QR Code ขำระค่าธรรมเนียมขอเอกสาร

 ☐ ใบรายงานผลการศึกษา 50 บาท	 ☐ หนังสือรับรอง THE-ICE English 50 บาท
 ☐ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา 30 บาท	 ขอเอกสารเป็นชุด ฉบับภาษาไทย 80 บาท/ชุด ☐ ใบรายงานผลการศึกษา ☐ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
 ขอเอกสารเป็นชุด ฉบับภาษาอังกฤษ 80 บาท/ชุด ☐ Transcript ☐ Graduation Certificate	 ขอเอกสารเป็นชุด ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 160 บาท/ชุด ☐ ใบรายงานผลการศึกษา/Transcript ☐ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา/Graduation Certificate

หมายเหตุ: ให้สแกนชำระค่าธรรมเนียมตามจำนวนเอกสารที่ขอ พร้อมแสดงหลักฐาน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์.....

รับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่

ร้านเช่า-ตัดชุดครุย

บัณฑิตและมหาบัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตร กำหนดการสำหรับวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย [โปรดติดตามประกาศทางหน้า reg.dtc.ac.th](http://reg.dtc.ac.th) หากมหาบัณฑิตและบัณฑิต ไม่สามารถมาวัดตัวตัด-เช่าชุดครุย ณ วิทยาลัยตามกำหนดการได้ สามารถติดต่อ ร้านอลังการ เลขที่ 11 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-222-3829