

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาที่กู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) วิทยาลัยดุสิตธานี

1. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ ตามที่สาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน กำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา (รายเก่า) มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. ใน ภาคการศึกษาถัดไปหรือถูกตัดคะแนนวินัย (การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ 1 วัน ไม่เกิน 8 ชั่วโมง)
2. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ทุกครั้ง ต้องมีอาจารย์/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลลงนามรับรอง การเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบทุกครั้งและ/หรือประทับตราของหน่วยงานที่ ทำจิตอาสา และ/หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้เซ็นรับรอง
3. นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ (กยศ.) ต้องยื่นใบบันทึกนี้พร้อมคำขอกู้ยืมเงินเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ ในภาคการศึกษาที่ 1 และต้องเข้าร่วมกิจกรรมใหม่ให้ครบ 18 ชั่วโมง เพื่อยื่นพร้อมเอกสารประกอบการ กู้ยืมฯ ในภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษา (รวม 36 ชั่วโมง/ปี)
4. นักศึกษาผู้กู้ยืมฯต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไปต่อปีการศึกษา หากมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสิทธิ์การกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป
5. นักศึกษาที่บริจาคโลหิต คิดชั่วโมงจิตอาสา 3 ชั่วโมง
6. นักศึกษาต้องมีภาพถ่ายขณะทำกิจกรรม อย่างน้อยกิจกรรมละ 1 ภาพ
7. ระวังใบบันทึกกิจกรรมหาย หากทำหาย นักศึกษาจะต้องทำกิจกรรมจิตอาสาใหม่ทั้งหมดโดยไม่มี ข้อยกเว้นใดๆทั้งสิ้น
8. นักศึกษากองทุนฯ ต้องไม่โดนตัดคะแนนความประพฤติถ้าถูกตัดคะแนนต้องทำการแก้คะแนนก่อน จึงจะยื่นกู้ในภาคการศึกษาต่อไปได้
9. นักศึกษาสามารถเรียนเก็บชั่วโมงจิตอาสา ใน SET e-Learning ได้ แล้วแนบใบประกาศนียบัตรเพื่อ เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ หากตรวจสอบพบว่า นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์จริง จะถูก ยกเลิกการกู้ยืมและถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนการศึกษาทุกประเภทตลอดระยะเวลาที่ศึกษา



ใบบันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสา
สำหรับนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ผู้กู้รายเก่า : อย่างน้อย 18 ชั่วโมง /ภาคการศึกษา

ผู้กู้รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา : อย่างน้อย 18 ชั่วโมง /ภาคการศึกษา

ชื่อ - สกุล

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....ปีการศึกษา.....

คณะ.....สาขา.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

งานทุนการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา

วิทยาลัยดุสิตธานี



ตารางบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา / บำเพ็ญประโยชน์ต่อหน่วยงานของคุณะ / วิทยาลัย / สถาบัน / สังคมส่วนรวม (โปรดระบุ)

นักศึกษาชื่อ..... รหัสประจำตัว..... สาขาวิชา..... โทรศัพท์.....

ว/ด/ป	ช่วงเวลา	จำนวน ชั่วโมง	รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาต่อคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สังคมส่วนรวม (บันทึกกิจกรรมและสถานที่ทำ)	หน่วยงานที่ทำกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์	อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ดูแลลงนามรับรอง (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ(ตัวบรรจง)	หมายเหตุ

หมายเหตุ การทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ/จิตอาสา คือ 1. กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกับโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ /ชุมชน/สังคม/ประเทศชาติ 2. เป็นการดำเนินการในลักษณะอาสาสมัคร 3. ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน 4. ไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆในลักษณะการจ้าง เช่น ออกค่ายอาสา,ช่วยงานสถานสงเคราะห์บ้านพักคนชรา,บ้านเด็กอ่อน,อาสาสภากาชาด,โรงพยาบาล,วัด,ร.ร.สอนคนตาบอด,มูลนิธิ,บริจาคโลหิต,พัฒนาชุมชน/โรงเรียน/มหาวิทยาลัย

ข้อควรทราบ 1. บริจาคโลหิต 1 ครั้ง / 3 ชั่วโมง 2. ช่วยงานหน่วยงาน/แผนกอื่นๆ ของวิทยาลัย 1 วัน / 8 ชั่วโมงหรือตามชั่วโมงที่ทำ 3. ช่วยงานอาจารย์,แม่บ้าน,อื่นๆ /คิดตามชั่วโมงที่ทำ