



Lesson 01

การเข้าสู่ระบบ
 moodle

การเข้าสู่ระบบ



1

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Moodle จาก AppStore หรือ Play Store

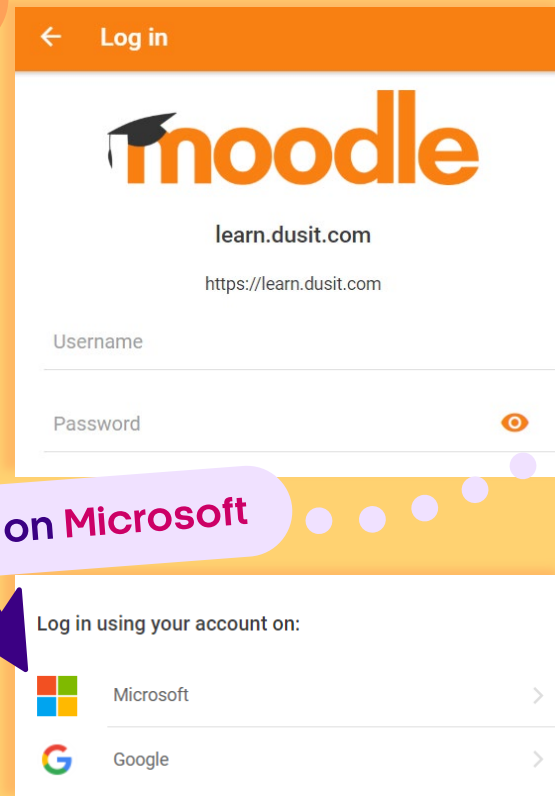
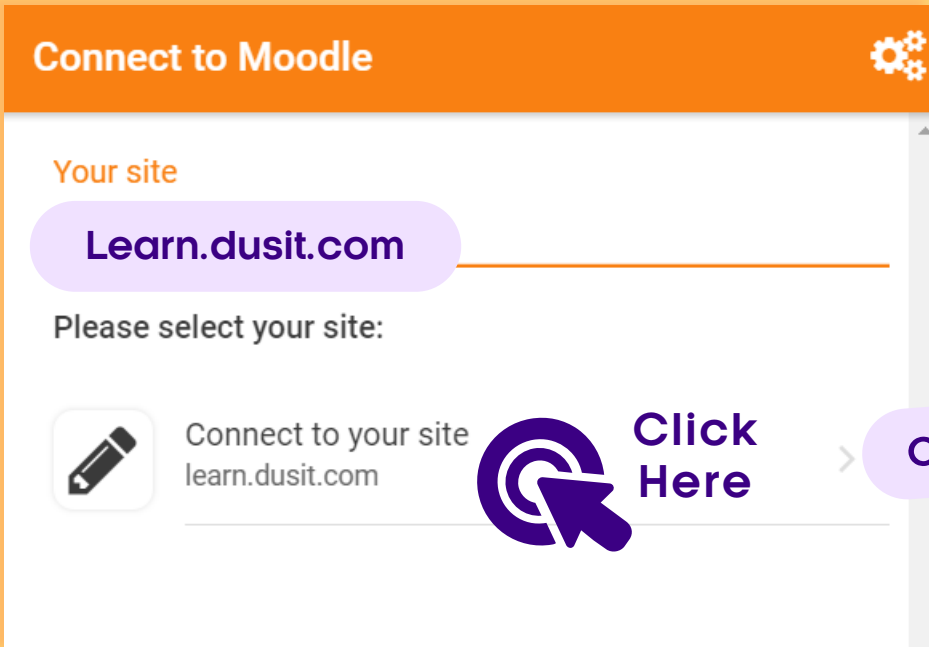
2

พิมพ์ Your site address ว่า **learn.dusit.com**

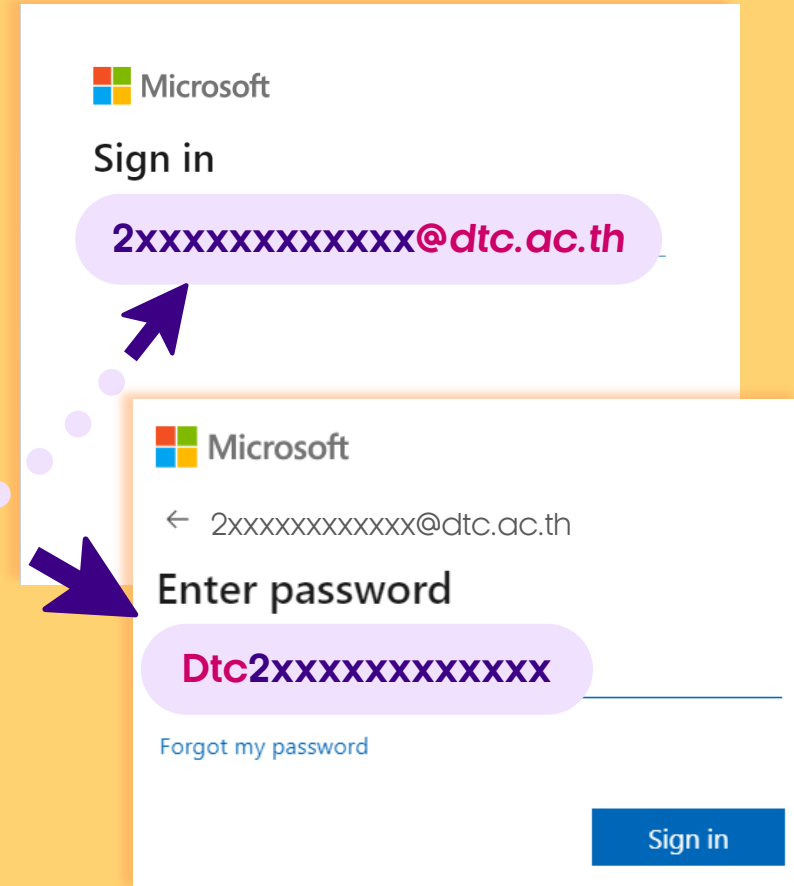
 **Remark**

Username : รหัสนักศึกษา@dtc.ac.th

Password : Dtcรหัสนักศึกษา



Click on **Microsoft**



การเข้าสู่ระบบ



moodle

วิธีเข้าสู่ระบบผ่าน
ทางเว็บเบราว์เซอร์

 Remark

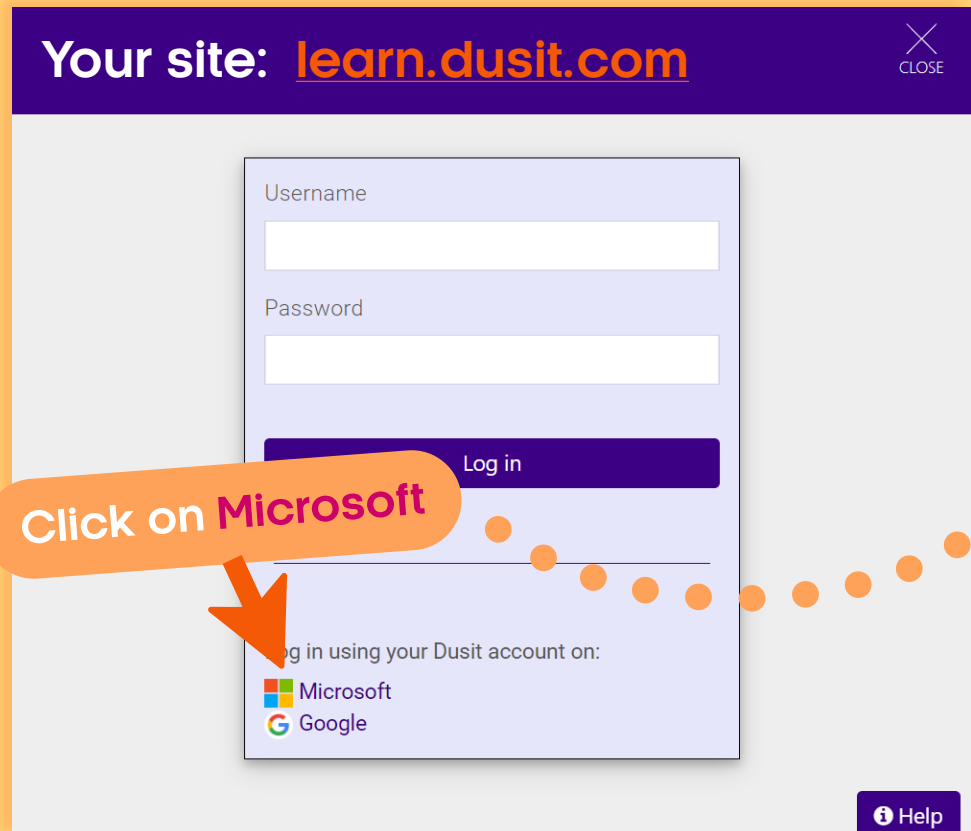


dusit thani
college

Academic
How to

1

เปิด Web browser เข้าสู่ <https://learn.dusit.com>





Your site: learn.dusit.com CLOSE

Username

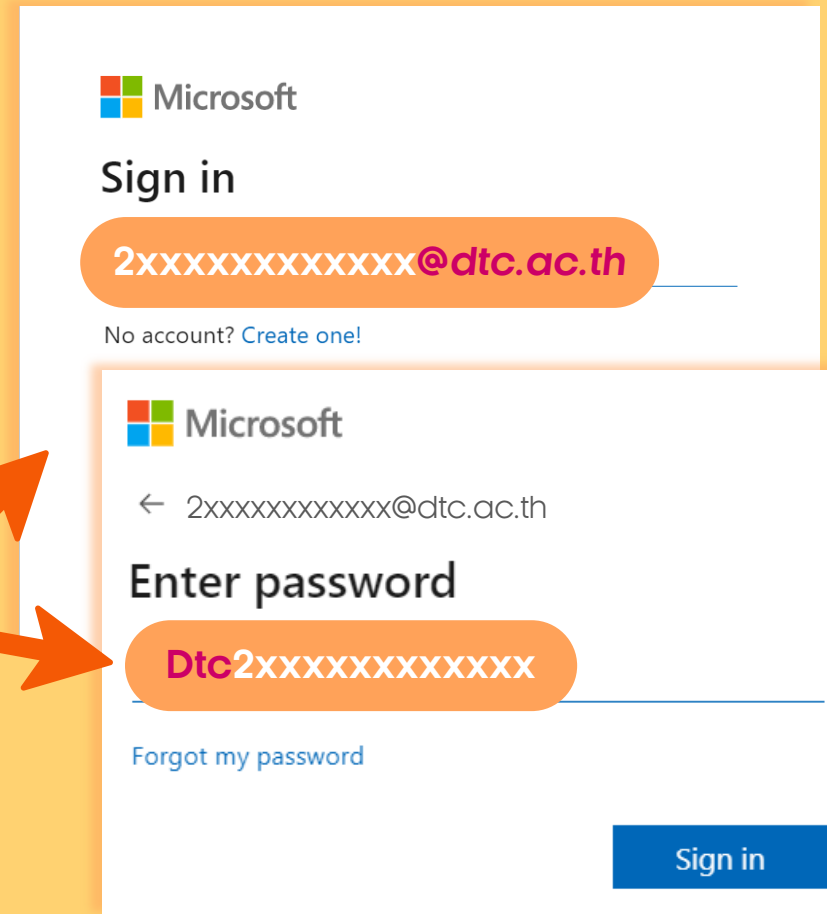
Password


Log in using your Dusit account on:

-  Microsoft
-  Google

Help


Click on Microsoft



 Microsoft

Sign in

No account? [Create one!](#)

 Microsoft

←

Enter password

[Forgot my password](#)

การเข้าสู่ระบบ



dusit thani
college

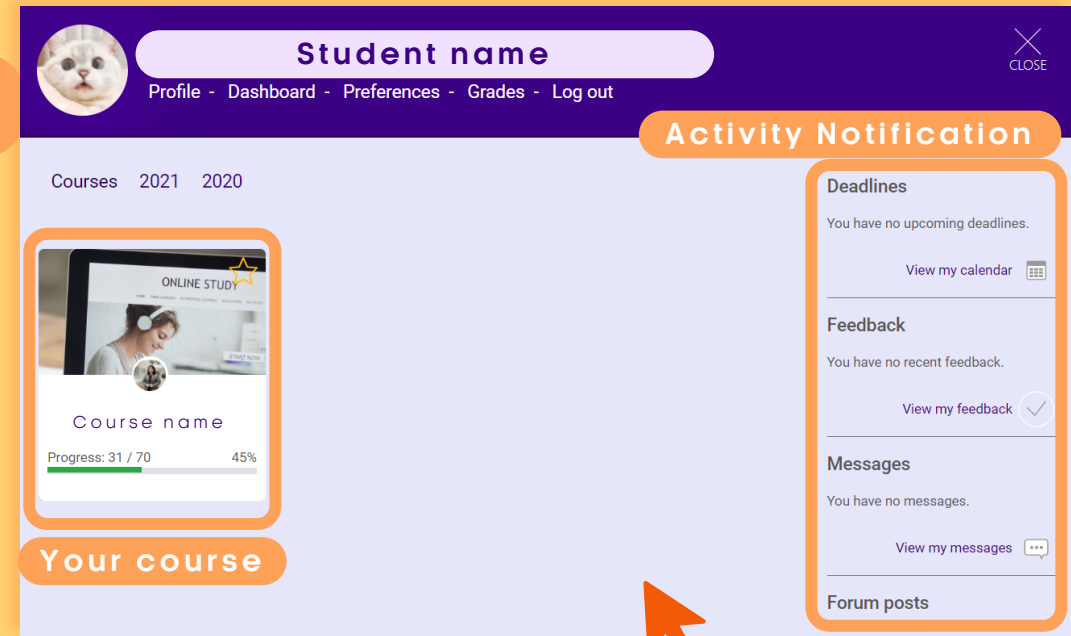
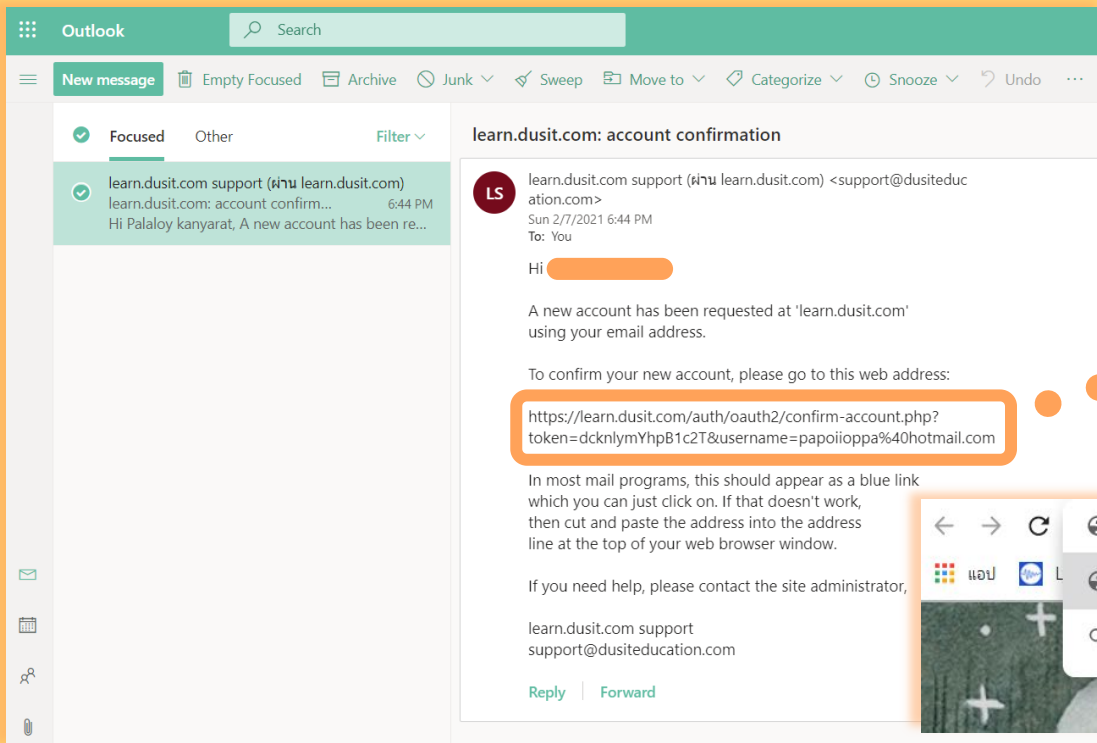
Academic
How to



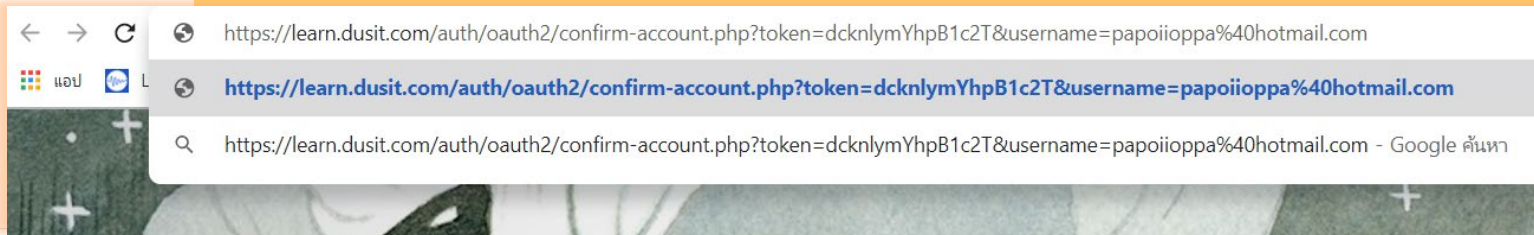
moodle

3 เปิด Outlook.com เพื่อขั้นตอน Email Pending Confirmation

4 เปิดหน้า Inbox หรือ Junk และเปิดเมลล์จาก learn.dusit.com



Copy link and Paste, then enter





dusit thani
college

Academic
How to

Lesson 02

องค์ประกอบของ

moodle

องค์ประกอบของ



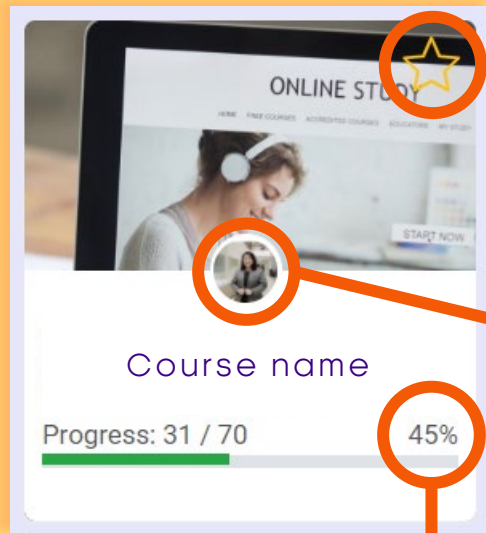
dusit thani
college

Academic
How to

moodle

5

หน้าหลักของเว็บไซต์ ประกอบด้วย ...



Like/Favorite

Instructor's Photo

The course completion indicator

A screenshot of a Moodle course page. At the top, there is a navigation bar with 'My Courses / MBA / In-class / Required Courses' and 'ONLINE STUDY'. Below this is a large purple box labeled 'Course name'. To the left is a 'CONTENTS' sidebar with a search icon, listing 'Course Introduction' (Progress: 1 / 2), 'Chapter1' (Progress: 15 / 15), 'Chapter2' (Progress: 4 / 4), 'Chapter3' (Progress: 5 / 25), 'Chapter4' (Progress: 2 / 5), and 'Chapter5' (Progress: 1 / 15). To the right is a 'Course Introduction' section with a large purple box labeled 'Details of each contents'.

Table of Contents

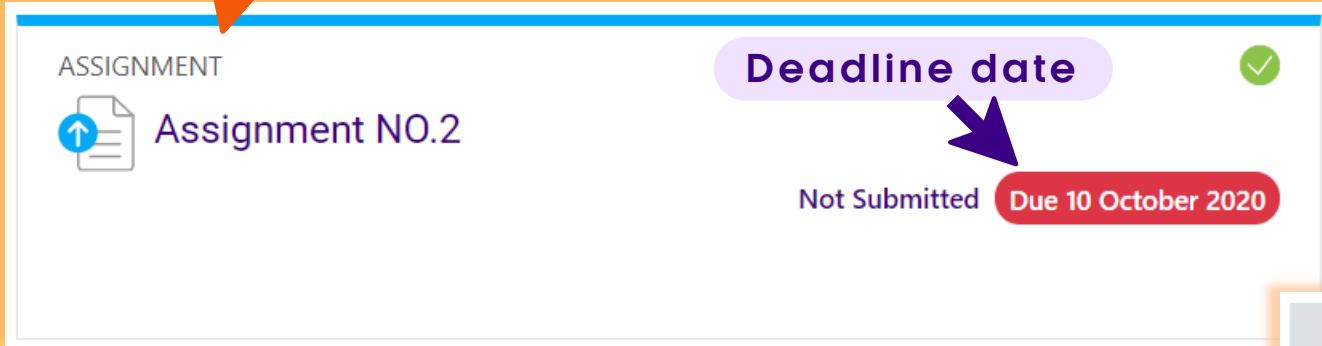


Lesson 03


การส่งงานใน


moodle

6 การส่งงาน จะมีหัวข้อว่า Assignment

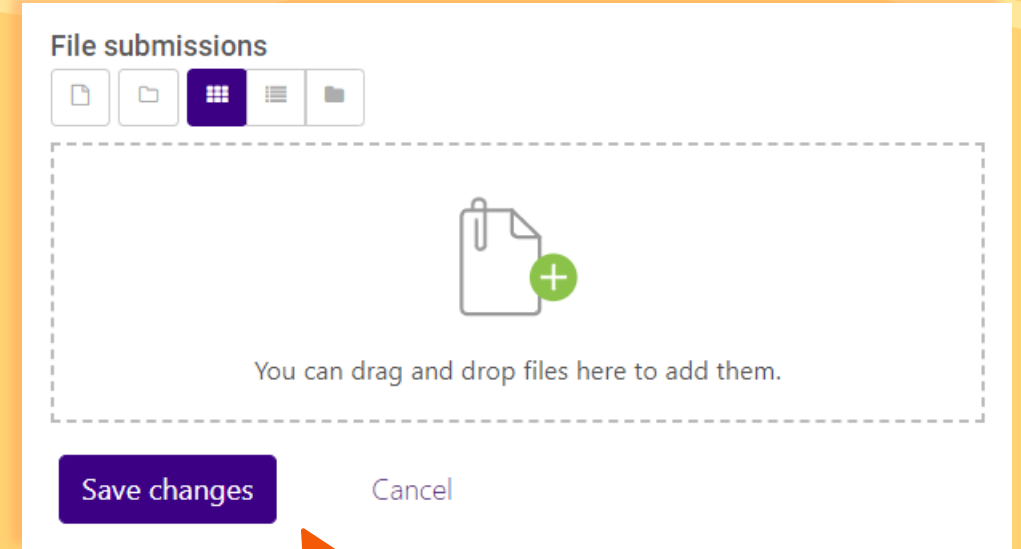


ASSIGNMENT

 Assignment NO.2

Deadline date ✓


Not Submitted **Due 10 October 2020**

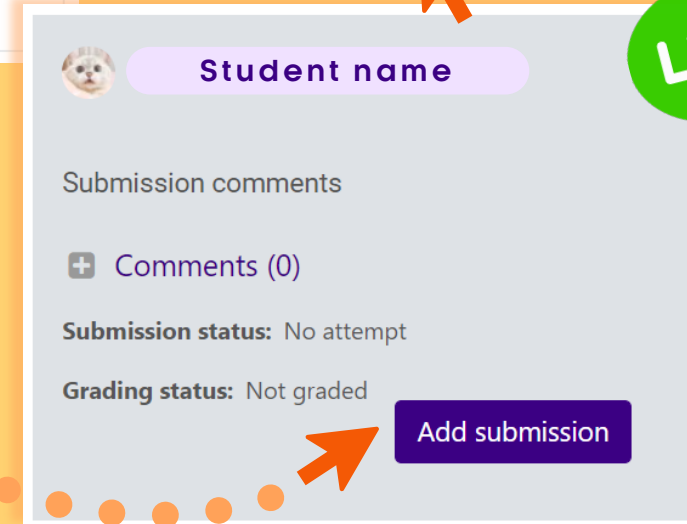



File submissions

You can drag and drop files here to add them.

Save changes Cancel

1. ให้นักศึกษาคลิกไปที่ Assignment นั้น ๆ
2. คลิกปุ่ม Add submission
3. เลือกไฟล์ที่ต้องการมาวางในกรอบเส้นประ
4.  ขนาดไฟล์จะต้องไม่เกิน 32 MB และต้องตั้งชื่อไฟล์เป็น *ภาษาอังกฤษเท่านั้น* (สามารถส่งได้มากกว่า 1 ไฟล์)



 **Student name**

Submission comments

+ Comments (0)

Submission status: No attempt

Grading status: Not graded

Add submission



Line Ads Platform

กรณีมีปัญหาการเรียนออนไลน์