

Academic How to





## Academic How to

REMARK

- ต้องกรอกข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากรายงานตัวนักศึกษา
- จะต้องพิมพ์คำนำหน้าชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อาทิ นาย, นาง, นางสาว ด้วย
- เมื่อกรอกรายละเอียดของข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
  เลือก " บันทึก " เพื่อบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา

## dusit thani college

**ระบบบริการการศึกษา วิทยาลัยดุสิตธานี** Dusit Thani College Education System

ใช้งาน				่ = ภาษาไทย ▼
ເມນູນເລັກ	ข้อมูลส่วนด้วนักศึกษา			
	ข้อมูลพื้นฐานส่วนดัว			
	รหัสประจำตัว		ศานาหน้าชื่อ	นาย
	ชื่อ *		นามสกุล *	
	First Name *		Family Name *	
	คณะ	อุตสาหกรรมบริการ	สาขา	การจัดการโรงแรม
	วันเดือนปีเกิด *		ภูมิสำเนาเดิมจังหวัด (เลือกชื่อประเทศ กรณี ต่างประเทศ) *	(กรุงเทพมหานคร 🔻
	สัญชาติ *	ไม่ระบุ 🔻	เชื้อชาติ *	(ไทย 🔻
	ศาสนา *	(ไม่ระบุ 🔻	หมู่โลหิต	("โม่ระบุ
	เลขที่บัตรประชาชน <b>*</b>			
	เลขที่ Passport (กรณีต่างประเทศ)		สถานภาพสมรส *	โสด 🔹
	ความถนัด/ความสนใจพิเศษ			
	ข้อมูลการศึกษา			
	ชื่อสถาบันศึกษาเดิม สำดับที่ 1 (เลือกอื่นๆ หากไม่มีในรายการ หรือ ติดต่อแผนกทะเบียน) *		•	

**กรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่** โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะข้อที่มีเครื่องหมาย \* (ดอกจัน) สีแดง





Academic How to

สามารถเลือกดูรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ จากแถบเมนู ไม่ว่าจะเป็น**หลักสูตร รายวิชา ผลการเรียน ปฏิทินการศึกษา** การลงทะเบียน ตารางเรียน ตารางสอบ และตรวจสอบจบ

http://reg.dtc.ac.th

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ระบบบริการนักศึกษา ครั้งแรก . . .

**วิทยาลัยดุสิตธานี กรุงเทพฯ ห้อง 1501** แผนกวางแผนวิชาการและคณาจารย์ โทร. 02-361-7811 ต่อ 531, 537 Email: academic.dept@dtc.ac.th แผนกทะเบียน โทร. 02-361-7811 ต่อ 534, 535 Email: registration@dtc.ac.th



> ผลการลงทะเบียน ระบบล็อดเกอร์ ชิ่นเข้าร่วมกิจกรรม

ตารางเรียน/สอบ ผลการศึกษา

ตรวจส่อบจบ



ชื่อนักศึกษาจะปรากฏที่นี่

## ติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่

วิทยาลัยดุสิตธานี ศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา ห้อง 1102 แผนกวิชาการ หรือแผนกทะเบียน โทร. 038-488-463 ต่อ 131, 133 Email: narong.kh@dtc.ac.th