



Dusit Thani College
Request for Graduation Form

Date...../...../.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ภาษาไทยเขียนตัวบรรจง

(Capital Letter) First Name Mr./Mrs./Ms.....Last Name.....

Student ID. No

Major

- ☐ B.B.A. Program in Hotel and Resort Management
☐ B.B.A. Program in Culinary Arts and Restaurant Management

Program ☐ 4-Year ☐ Transfer Program: Previous educational qualification prior to entering this college.....

The semester I started to study at the college.....academic year.....I request for graduation in semester.....

academic year.....The total number of credits..... I earned (passed not failed)credits G.P.A.....

My Present Address:

House No.....Moo.....Soi.....Street.....

Sub district.....District.....Province.....

Post Code.....Telephone.....E-mail address.....

<p>(1) Library</p> <p><input type="checkbox"/> No unreturned books</p> <p>SignatureLibrarian/...../.....</p>	<p>(4) Accounting and Financial Department</p> <p><input type="checkbox"/> No Debt</p> <p><input type="checkbox"/> Registration graduate and 5,500 baht Lifelong alumni registration</p> <p><input type="checkbox"/> Transcript/Diploma/Memorial book 1,400 baht</p> <p>As shown in the bill numbered.....and the student is entitled to receive back the following amount of money:</p> <p><input type="checkbox"/> Damage Deposit Fee amount.....baht</p> <p>Signature..... Accounting and Financial Department/...../.....</p>
<p>(2) Student Development and Service Section</p> <p><input type="checkbox"/> The evidence of good conduct</p> <p><input type="checkbox"/> Good conduct evidence cannot be given to the student because.....</p> <p>Signature..... Student Development and Service Department/...../.....</p>	<p>(5) Registration Department</p> <p>I assure you that (Mr./Mrs./Miss)..... is qualified for the B.B.A. Degree.</p> <p>SignatureRegistrar/...../.....</p>
<p>(3) Student Activities and Sport Section</p> <p><input type="checkbox"/> The number of the student loan contract is.....</p> <p><input type="checkbox"/> Others.....</p> <p>Signature Student Activities Affairs Department/...../.....</p>	<p>(6) Dean</p> <p><input type="checkbox"/> Approved</p> <p><input type="checkbox"/> Not Approved because.....</p> <p>Signature.....Dean/...../.....</p>

I wish to assure you that my previous academic qualifications are authentic. If later, it is found that they are falsified the college has the right to treat all the documents relating to myself including diploma as null and void; and I have no right to claim any loss or damage and may be prosecuted.

Signature of the Student.....
...../...../.....

Bachelor's Degree

Instructions for international student who are going to graduate with the

The graduating students are instructed to write a petition requesting for graduation at the Registration Department and attach the following documents:

1. Student Affairs Office

1.1 Two 1.5 inch-sized photos of your own wearing the gown

2. Accounting and Financial Office (Room. 201)

2.1 A copy of your parent's citizen card

3. Registration Department (Room. 1501 on 5th Floor Building 1)

3.1 The graduation – request form

3.2 Five 1.5 inch-sized photos of your own wearing the gown

3.3 A copy of the student's citizen card (in case of change in name or surname, a copy of name or surname change must be attached.)

Additional Instructions

1. Photograph guidelines: You must be photographed in profile, facing the camera, wearing no sunglasses, no hat, and no beard or moustache; the photo should be 1.5 inch-sized (The College will not accept any polaroid photos or computerized photos and the like).
2. As to dress for photo taking (the photo will be used to affix the certificate)
For female students
 - Wear the student uniform and the gown.
 - Have a polite hairstyle, without ornaments on the head, no hair covering the face or the eyebrow or the shoulder (in case of long hair, it must be gathered up.)
 - Have no earrings.**For male students**
 - Wear the student uniform and the gown.
 - Have a professional short hairstyle with no hair covering the face, the eyebrows, or the shoulders.
3. Regarding the student's debt. Once the student has finished his or her final examination of the last semester, he or she must go to the library and the Finance Department to check debts. If the student fails to clear debts, he or she will not be given a written certification of graduation.

Remark:

With regard to the request for the transcript. The student needs not to write any petition to request for his or her transcript. It is the responsibility of the College to give one transcript to every graduate together with a written certification of graduation. As regards the receiving of a written certification of graduation and damages; the student must go and receive a written certification of graduation by him or herself; no one can receive it in his or her place. In case of receiving a written certification of grades of subjects, any authorized person can receive it in place of the student on the condition that the authorized person must carry with him or her a letter of authorization together with the citizen card. As to when the damages will be paid to the student, the damages-receiving date will be notified by the Finance Department.



แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....วิทยาลัยดุสิตธานี

Questionnaire for graduating students of the class of....., in Academic Year.....Dusit Thani College

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่างและหรือเขียนวงกลมล้อมรอบ [] ที่มีตัวเลข

Direction : Please fill in the contents in the blanks and/or circle the number that fits your answer.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป Section 1 General Information

1. ชื่อสถาบัน Name of Institute วิทยาลัยดุสิตธานี Dusit Thani College

วิทยาเขต Campus ☐ กรุงเทพฯ Bangkok ☐ ศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา Pattaya

สาขาวิชา หลักสูตรภาคภาษาไทย ☐ การจัดการโรงแรม ☐ การจัดการครัว ☐ การจัดการท่องเที่ยว

☐ การจัดการ MICE ☐ นวัตกรรมบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

International Program ☐ Hotel & Resort Management ☐ Culinary Arts & Restaurant Management

2. ชื่อ First name.....นามสกุล Last name.....

เลขประจำตัวประชาชน Passport Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสนักศึกษา Student ID Number.....

3. ที่อยู่ปัจจุบัน Current Address

เลขที่ House registration No.....หมู่ที่ Village No.....ถนน Street Name.....

ตำบล/แขวง Sub-district.....อำเภอ/เขต District/Area.....จังหวัด Province.....

รหัสไปรษณีย์ Postal Code.....โทรศัพท์ (บ้าน) Home Phone.....

โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone.....โทรสาร Facsimile Number.....

อีเมล E-mail Address.....

4. ภูมิลำเนาอยู่ จังหวัด Birthplace.....

5. สถานะการเกณฑ์ทหารปัจจุบัน Military status (เฉพาะเพศชาย) (Only men)

1. ☐ อยู่ในช่วงผ่อนผันเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว Military deferment or exempted or conscripted

2. ☐ อยู่ในระหว่างการเป็นทหารเกณฑ์ Active duty military

6. สถานะการเป็นนักบวชปัจจุบัน Ordination Status

1. ☐ ไม่ได้เป็นนักบวช I am not ordained

2. ☐ อยู่ในระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา น้อยกว่า 3 เดือน
Ordained and having plan to leave the monkhood less than 3 months

3. ☐ อยู่ในระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา 4 เดือน – 1 ปี
Ordained and having plan to leave the monkhood between 4 months – 1 year

4. ☐ อยู่ในระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา มากกว่า 1 ปี
Ordained and having plan to leave the monkhood more than 1 year

5. ☐ อยู่ในระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา ไม่มีกำหนด
Ordained and no plan to leave

7. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน Current work status

1. ☐ มีงานทำหลังจบการศึกษา Employed after graduation
(เจ้าของกิจการ/ผู้ประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ-ประกอบกิจการส่วนตัว/รับจ้างอิสระ/Internship)
2. ☐ มีงานทำหลังจบการศึกษา และกำลังศึกษาต่อ Employed after graduation and continued further study
3. ☐ มีงานทำก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นงานเดิมหลังจบการศึกษา Employed before graduation and continued working at old career path
4. ☐ มีงานทำก่อนสำเร็จการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา Employed before graduation and change career path
5. ☐ มีงานทำก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นงานเดิมหลังจบการศึกษาและเลื่อนลำดับ Employed before graduation, continued working at old career path and get a promotion
6. ☐ ยังไม่มีงานทำและไม่ได้ศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 3) Neither work and nor study (Go to Section 3)
7. ☐ กำลังศึกษาต่อและยังไม่ได้ทำงาน (ข้ามไปตอบตอนที่ 4) Further study and not working (Go to Section 4)

ตอนที่ 2 สำหรับผู้ที่ทำงานแล้ว Section 2 For those who has a job

8. ประเภทงานที่ทำ Job Category

1. ☐ ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ Civil servant/Government officer
2. ☐ รัฐวิสาหกิจ State enterprise personnel
3. ☐ พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน Business employee/Private organization
4. ☐ ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ Freelancer/Business owner
5. ☐ พนักงานองค์การต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ Employee of international organization
6. ☐ อื่น ๆ (ระบุ) Other (please specify)

9. ท่านคิดว่า ความรู้ความสามารถพิเศษด้านใดที่ช่วยให้ท่านได้ทำงาน What is your special ability/skills allowing you to get a

- | | |
|--|---|
| 1. <input type="checkbox"/> ด้านภาษาต่างประเทศ Foreign languages | 2. <input type="checkbox"/> ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ Computer skill |
| 3. <input type="checkbox"/> ด้านกิจกรรมสันทนาการ Recreational activity | 4. <input type="checkbox"/> ด้านศิลปะ Art skill |
| 5. <input type="checkbox"/> ด้านกีฬา Sports | 6. <input type="checkbox"/> ด้านนาฏศิลป์/ดนตรีขับร้อง Music/Performance |
| 7. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) Other (please specify) | |

10. ชื่อตำแหน่งงาน (ระบุ) Current position (specify).....

11. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน Workplace Name.....

ประเภทกิจการ โปรดระบุ 1 ข้อ Business Types (please specify 1 answer)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม รมป่าไม้และการประมง Agriculture, forestry, and fishery | <input type="checkbox"/> การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน Mining and quarry |
| <input type="checkbox"/> การผลิต Production | <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำและระบบปรับอากาศ
Electricity, gas, steam, and air conditioning |
| <input type="checkbox"/> การจัดหา น้ำ การจัดการน้ำเสียและของเสียรวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
Water, Sewage and waste management, and other related fields | <input type="checkbox"/> การก่อสร้าง Construction |
| <input type="checkbox"/> การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์
Motor vehicle and motorcycles business | <input type="checkbox"/> การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า Shipping and storing goods |
| <input type="checkbox"/> ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร Hospitality and foods | <input type="checkbox"/> ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร News and communication |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย Finance and insurance | <input type="checkbox"/> กิจกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ Real estate |

- ☐ กิจกรรมวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และกิจกรรมทางวิชาการ
Vocational activities, sciences, and academic activities
- ☐ การบริหารราชการ การป้องกันประเทศและการประกันสังคมภาคบังคับ
Government administration, National defense, and compulsory social security fee
- ☐ กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์
Health activities and social works
- ☐ กิจกรรมการบริการด้านอื่น ๆ Other service activities
- ☐ กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน กิจกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่ทำขึ้นเองเพื่อใช้ในครัวเรือนซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน
Household employment/Home-based business
- ☐ กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก International organization and associate member activities
- ☐ กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุนอื่น ๆ
Administration and other services
- ☐ การศึกษา Education
- ☐ ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ
Arts, entertainment, and recreation

ที่ตั้งเลขที่ House No..... หมู่ที่ Village No..... อาคาร/ตึก Building.....
ตรอก/ซอย Alley/Lane..... ถนน Street Name.....
ตำบล/แขวง Sub-district/Sub-area..... อำเภอ/เขต District/Area.....
จังหวัด Province..... ประเทศ Country.....
รหัสไปรษณีย์ Postal code..... โทรศัพท์ที่ทำงาน Office telephone no.....
โทรสาร Fax no..... E-mail Address

12. เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน Salary/monthly income.....บาท/เดือน THB

Service Charge และรายได้อื่น ๆ จำนวน.....บาท THB

สวัสดิการที่ได้รับจากผู้ประกอบการ ☐ ค่าอาหาร food allowance ☐ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ Cost of living allowance

What welfare did you get from employer? ☐ ค่าที่พัก Housing allowance ☐ อื่น ๆ (ระบุ) Other (specify).....

13. ท่านมีความพอใจต่องานที่ทำหรือไม่ Are you satisfied with your job?

1. ☐ พอใจ Satisfied

ถ้า ไม่พอใจ โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ ต่อไปนี้ Please specify a special cause in case you are unsatisfied

2. ☐ ระบบงานไม่ดี Dissatisfaction with working system 3. ☐ ผู้ร่วมงานไม่ดี Having difficulty working as part of team
4. ☐ ไม่ได้ใช้ความรู้ที่เรียนมา Career does not fully utilize your skills 5. ☐ ค่าตอบแทนต่ำ Low salary
6. ☐ ขาดความมั่นคง Insecurity 7. ☐ ขาดความก้าวหน้า Limited growth at company
8. ☐ อื่น ๆ ระบุ Other (specify).....

14. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร After graduation, how long does it take until you get a job?

1. ☐ หางานได้ก่อนจบการศึกษา หรือได้งานทันทีหลังจบการศึกษา I got a job before graduation/I got a job after graduation
2. ☐ Within 1 – 2 เดือน months 3. ☐ Within 3 – 6 เดือน months
4. ☐ Within 7 – 9 เดือน months 5. ☐ Within 10 - 12 เดือน months
6. ☐ มากกว่า 1 ปี Over a year 7. ☐ เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษาหรือได้งานทำระหว่างศึกษา

I got a job before I entered to the college

15. ลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาหรือไม่ Does your current job correspond with your field of study?

1. ☐ ตรงสาขา Yes, it does 2. ☐ ไม่ตรงสาขา No, it does not

16. ท่านสามารถนำความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานที่ทำอยู่ขณะนี้เพียงใด

How much do you apply the knowledge you learned from the college to your job?

1. ☐ มากที่สุด Much above average 2. ☐ มาก Above average
3. ☐ ปานกลาง Average 4. ☐ น้อย Below average 5. ☐ น้อยที่สุด Much below average

17. ความต้องการศึกษาต่อ Do you plan to continue with your education?

1. ☐ ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบ ตอนที่ 4) 2. ☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไป ตอนที่ 5)
Continue studying (Go to Section 4) Discontinue (Go to Section 5)

ตอนที่ 3 สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน Section 3 For unemployed persons

18. สาเหตุที่ยังไม่ได้ทำงาน โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญ 1 ข้อ ต่อไปนี้ Why don't you have a job?

(please specify the most important reason as follows)

1. ☐ ยังไม่ประสงค์ทำงาน (ระยะเวลาที่ประสงค์จะทำงาน.....) 2. ☐ รอฟังคำตอบจากหน่วยงาน
Unwilling to work Waiting for a response
3. ☐ หางานทำไม่ได้ 4. ☐ ต้องการประกอบอาชีพอิสระ
Couldn't find work Want to be a freelancer
5. ☐ อื่น ๆ (ระบุ) Other (specify).....

19. ท่านมีปัญหในการหางานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือไม่ Did you have any difficulties in finding a job after graduation?

1. ☐ ไม่มีปัญหา No, I did not
ถ้า มีปัญหา โปรดระบุปัญหาที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ If YES, why? Please choose the most important only one
2. ☐ ไม่ทราบแหล่งงาน Unknown source 3. ☐ หางานที่ถูกใจไม่ได้ Couldn't find the right job
4. ☐ ต้องสอบจึงไม่ยอมรับ Requirement testing 5. ☐ ขาดคนสนับสนุน No sponsorship
6. ☐ ขาดคนหรือเงินค้ำประกัน 7. ☐ หน่วยงานไม่ต้องการ
Lack of sponsorship/Finance funding Company unwanted
8. ☐ เงินเดือนน้อย Low salary 9. ☐ สอบเข้าทำงานไม่ได้ Couldn't pass the examination
10. ☐ ปัญหาด้านสุขภาพ Health problems 11. ☐ ขาดทักษะภาษาต่างประเทศ My foreign language skill
did not meet the requirement
12. ☐ ขาดทักษะด้านคอมพิวเตอร์ Computer skills 13. ☐ ขาดประสบการณ์ในการทำงาน My working experience
did not meet the requirement did not meet the requirement
14. ☐ เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด GPA did not 15. ☐ อื่น ๆ (ระบุ) Other (please specify).....
meet the requirement

20. ประเทศที่ต้องการทำงาน Work location.....

1. ☐ ทำงานในประเทศ In Thailand 2. ☐ ทำงานต่างประเทศ Other countries

21. ตำแหน่งที่ต้องการทำงาน Your desired position.....

22. ความต้องการพัฒนาทักษะ หลักสูตร Additional skills that you want to learn.....

23. ความประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาบรรจุงาน

Do you want to reveal your personal information to the employers / organizations

☐ ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล No, I do not

หาก **ยินยอม** เปิดเผยข้อมูลโปรดระบุ 1 ข้อ if YES, please choose only one from the following lists.

1. ☐ ยินยอมเปิดเผยข้อมูลต่อนายจ้าง**ทุกประเภท** All of information can be accessed
2. ☐ ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้น**นายจ้างประเภทจ้างเหมาแรงงาน** My information can be accessed, except labor contract
3. ☐ ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้น**นายจ้างประเภทขายประกัน/ขายตรง** My information can be accessed, except insurance and direct sale agents.
4. ☐ ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้น**นายจ้างประเภทจ้างเหมาแรงงาน และประเภทขายประกัน/ขายตรง** My information can be accessed, except labor contract, insurance, and direct sale agents.

24. ความต้องการศึกษาต่อ (Do you have any plans to continue on with your education?)

1. ☐ ต้องการศึกษาต่อ I want to further my study
2. ☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ I do not want to further my study

(ข้ามไปตอบ ตอนที่ 4) Go to Section 4

(ข้ามไปตอบ ตอนที่ 5) Go to Section 5

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ Section 4 Further Study

25. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ What degree(s) do you want to continue studying/education?

1. ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง High Vocational Certificate Program
2. ☐ อนุปริญญา Diploma Program
3. ☐ ระดับปริญญาตรี Bachelor Degree Program
4. ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต Graduate Diploma Program
5. ☐ ระดับปริญญาโท Master Degree Program
6. ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง Higher Diploma Program
7. ☐ ระดับปริญญาเอก Ph.D. Degree Program
8. ☐ ประกาศนียบัตรหรือหลักสูตรเฉพาะ (ที่บรรจุในอัตราเงินเดือนสูงกว่าปริญญาเอก) Diploma/specialize course (More salary than Ph.D.)

26. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ What major do you want to continue studying/education?

1. ☐ สาขาวิชาเดิม The same major
2. ☐ สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม Other majors (ระบุ) สาขา (please specify).....

27. ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษา / กำลังศึกษาต่อ What kind of institution/university do you want to continue studying/education?

1. ☐ รัฐบาล Public institution/university
2. ☐ เอกชน Private institution/university
3. ☐ ต่างประเทศ Overseas institution

28. เหตุผลที่ทำให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ Why do you want to continue your study?

1. ☐ เป็นความต้องการของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง Parents/guardian's request
2. ☐ งานที่ต้องการต้องใช้วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี Job requires a higher education qualification
3. ☐ ได้รับทุนศึกษาต่อ Got a scholarship
4. ☐ อื่น ๆ (ระบุ) Other (please specify).....

29. ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่ Do you have any problems to continue studying?

1. ☐ ไม่มีปัญหา No, I do not

ถ้า มีปัญหา โปรดระบุปัญหาที่สำคัญดังต่อไปนี้ โดยสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ

If you have some problems, please specify the main reason (you can answer more than 1 choice)

2. ☐ ข้อมูลสถานที่ศึกษาต่อไม่เพียงพอ I do not have enough information on where I want to continue my study
3. ☐ คุณสมบัติในการสมัครเรียน I am not qualified to study
4. ☐ ขาดความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ Lack of basic knowledge for continued study
5. ☐ ขาดแคลนเงินทุน Lack of Funds
6. ☐ อื่น ๆ (ระบุข้อความเพิ่มเติม) Other (please specify).....

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ Section 5 Suggestions

30. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของวิทยาลัยดุสิตธานี ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่านได้มากยิ่งขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) Are there other skills that are useful for employment that you wish had been part of your education in Hospitality course at Dusit Thai College? (You are able to select more than one answer)

- | | |
|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ English Language | 2. <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ Computer |
| 3. <input type="checkbox"/> บัญชี Accounting | 4. <input type="checkbox"/> การใช้งานอินเทอร์เน็ต Internet using |
| 5. <input type="checkbox"/> การฝึกปฏิบัติจริง Supervised Field Training | 6. <input type="checkbox"/> เทคนิคการวิจัย Research Technique |
| 7. <input type="checkbox"/> ภาษาจีน Chinese Language | 8. <input type="checkbox"/> ภาษาในอาเซียน Asian Language |
| 9. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) Other Language(specify)..... | |

31. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน Suggestion on courses and curricula you took

.....

.....

.....

32. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน Suggestion on teaching and learning

.....

.....

.....

33. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา Suggestion on student development activities

.....

.....

.....

Thank you very much for your corporation

ขอขอบคุณบัณฑิตทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบขอคืนเงิน / ตรวจสอบสภาพหนี้
Refund Form

 วันที่ _____ / _____ / _____
Date

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ รหัสประจำตัว _____
 My name is (Mr. /Mrs./ Ms.) _____ Student ID _____
 ชั้นปีที่ _____ คณะ _____ สาขา _____
 Year of study _____ Faculty _____ Major _____
 ที่อยู่ _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
 Address _____ Telephone Number _____

มีความประสงค์ที่จะขอ (Would like to request for)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ลาออก
Resignation | <input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา (ภาค/ปีการศึกษา)
Graduate (Semester/Academic year) |
| <input type="checkbox"/> ถอนรายวิชา
Credit withdrawal | <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____
Other |

และขอคืนเงินดังรายการต่อไปนี้ (and refund for the following items)

<input type="checkbox"/> ค่าประกันความเสียหาย Damage deposit fee	จำนวน _____ บาท Amount Baht
<input type="checkbox"/> ค่าลงทะเบียนเรียน Enrollment fee	จำนวน _____ บาท Amount Baht
<input type="checkbox"/> อื่นๆ Other fees	จำนวน _____ บาท Amount Baht
รวมทั้งสิ้น Total	จำนวน _____ บาท Amount Baht

เอกสารที่ต้องเตรียมมา (Required Documents)

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินเทอมแรกที่เข้าเรียน
The receipt of the 1st enrollment | <input type="checkbox"/> สำเนาใบถอนรายวิชา
A copy of Withdrawal Form | <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
The receipt of the Graduate School enrollment fee | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา
A copy of an ID card of the student |
| <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินเทอมที่ถอนรายวิชา
The receipt of the withdrawal subject | <input type="checkbox"/> ใบลงทะเบียนเรียนเทอมแรก
Registration Form of the 1st semester | <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (จากผู้ปกครอง)
Power of attorney (from the parents) | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา/ ผู้ปกครอง
A copy of an ID card of the parent |

กรณีที่เอกสารไม่ครบ จะต้องชำระค่าถ่ายเอกสารฉบับละ 5 บาท

In case of incomplete documents attached, the student has to pay 5 baht for each photo copy.

 รวมเป็นเงิน _____ บาท
Total Baht

โปรดระบุชื่อบิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองในการสั่งจ่ายเช็ค (วิทยาลัยฯ จะคืนเงินในนามบิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองเท่านั้น)

Please specify one your parents' name for the college to issue an "A/C Payee Only" cheque accordingly.

ชื่อผู้ปกครอง _____ เกี่ยวข้องเป็น _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
 Parent's name Relationship Telephone Number

กรณีสำเร็จการศึกษา หรือ ลาออกนักศึกษาจะต้องดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้ (In case of graduation or resignation the student must proceed to the following steps)

- | | |
|---|---|
| 1. ติดต่อห้องสมุดเพื่อตรวจสอบสภาพหนี้สิน
Contact the librarian to clear a fine (if any)
<input type="checkbox"/> คืนหนังสือเรียบร้อยแล้ว
Had already returned the books
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้คืนหนังสือจำนวน _____ เล่ม
The number of the overdue books _____ เล่ม
ลงชื่อ _____ บรรณารักษ์
Signature Librarian | 2. ติดต่อแผนกทะเบียนเพื่อรับรองว่านักศึกษา
Contact the Registration Department to confirm that
<input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษจริง
The student does graduate
<input type="checkbox"/> ลาออก
The student has resigned
<input type="checkbox"/> ยังไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจาก _____
The student has not graduated
<input type="checkbox"/> อื่นๆ _____
Others
ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียน
Signature Registration Officer |
|---|---|

 นัดรับเช็ควันที่ _____ / _____ / _____
Cheque Collection Date

ตรวจสอบโดย _____ เจ้าหน้าที่แผนกการเงิน _____ ลงชื่อ _____ ผู้จัดการการสำนักบัญชีและการเงิน
 Signature Finance Officer Signature Manager of Accounting and Finance


สำหรับนักศึกษา (For the student)

สำนักบัญชีและการเงินได้รับเรื่องขอคืนเงินของ (นาย/นาง/นางสาว) _____ รหัสประจำตัว _____
 Office of Accounting and Finance has received a refund form of (Mr./Mrs./Ms.) _____ Student ID _____
 นัดรับเช็ควันที่ _____ จำนวนเงิน _____ บาท
 Cheque Collection Date Amount Baht
 ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่แผนกการเงิน
 Signature Finance Officer

** หมายเหตุ (Remark) - กำหนดเวลารับเช็ค 14:00 - 17:00 น. (Cheque Collection Time: 2.00 - 5.00 PM)

 - เช็คมีอายุ 6 เดือนนับจากวันที่ให้ระบบเช็ค หากนักศึกษามารับเกินกำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่าทำเช็คใหม่ฉบับละ 50 บาท
 (The cheque is valid within 6 months after issuing date. A surcharge will be made in the amount of 50 baht in case of re-issuing any new cheque.)