



ACADEMIC SERVICES DEPARTMENT
DUSIT THANI COLLEGE PATTAYA

แผนกบริการวิชาการ วิทยาลัยดุสิตธานี พัทยา

APPLICATION FROM
แบบฟอร์มใบสมัคร
Application NO.

หลักสูตร (Course) วันที่อบรม (Training Date)

Section 2: วัตถุประสงค์ของการอบรม (Objective Training Applied)

Section 3: ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล	ชื่อเล่น
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Ms. First name	Last Name	Nickname
เพศ (Sex)	วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)	อายุ (Age)
สัญชาติ (Nationality)	บัตรประชาชนเลขที่ (ID. Card No.)	หนังสือเดินทางเลขที่ (Passport No.)

Section 4: ประวัติการศึกษา (Education Background)

Section 5: สถานที่ทำงานปัจจุบัน (Present Employment)

ชื่อหน่วยงาน โรงแรม/บริษัท (Hotel/Company)	ตำแหน่ง (Job Title)	
ที่อยู่ (Address)		
ระยะเวลาทำงาน (Period of Employment)	อีเมลล์ (E-mail)	
โทรศัพท์สำนักงาน (Telephone)	มือถือ (Mobile Phone)	ชื่อไลน์ / ID Line

Section 6: ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (Present Address for contact)

บ้านเลขที่ (House/Apt. No)	ชื่อที่อยู่ (Name of Place)	ซอย (Soi)	ถนน (Street)
ตำบล/แขวง (Sub District)	อำเภอ/เขต (District)	จังหวัด (City)	รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)
โทรศัพท์ (Telephone)	มือถือ (Mobile Phone)	โทรสาร (Facsimile)	

Section 7: ชื่อและที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ (Property's name and address for receipt issuing) เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน (Same Present Address)

ที่อยู่ออกใบ (Address)

Section 8: กรณีเร่งด่วนติดต่อ (Emergency Contact Information)

ชื่อ-นามสกุล	เกี่ยวข้องกับ (Relationship as)	มือถือ (Mobile Phone)
--------------	---------------------------------	-----------------------

Section 9 : ทราบข่าวการเปิดหลักสูตรได้อย่างไร (How did you find out about Public Training Programs?)

ชื่อเสียงวิทยาลัย (Reputation) เว็บไซต์วิทยาลัย (www.dtc.ac.th) ศิษย์เก่า (Former Student) โบรชัวร์ (Brochure) ญาติ (Relative)
 นายจ้าง (Employer)..... ทีวี (TV)..... วิทยุ (Radio) นิตยสาร (Magazine) อื่น ๆ (Others)

Section 10: ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมฝึกอบรม (Payment Training Course Information)

<p>ค่าธรรมเนียมการอบรม (Training Fee).....บาทสุทธิ</p> <p>ส่วนลด</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินสด <input type="checkbox"/> บัตรเครดิต (ค่าธรรมเนียมบัตร 1.5%/ครั้ง)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางละมุง (ออมทรัพย์) 342-4-54766-3 **หลังจากโอนเงิน กรุณาส่งใบ Pay In มาที่ 038-488933 หรือ E-Mail : training-pattaya@dtc.ac.th**</p>	<p>เงื่อนไขการชำระเงิน</p> <p>- กรณีชำระค่าธรรมเนียมแล้วไม่สามารถเข้าฝึกอบรมได้ วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์หักค่าใช้จ่าย 50% จากค่าธรรมเนียม</p> <p>- กรณียกเลิกการอบรม แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบน้อยกว่า 15 วัน หรือยกเลิกระหว่างการฝึกอบรม วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมทุกกรณี</p>	<p>เอกสารการสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน หน้าหลัง <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหลักสูตรอบรม)</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์แบบฟอร์มของวิทยาลัย (เฉพาะหลักสูตรอาหาร)</p>
---	--	---

วิทยาลัยดุสิตธานี พัทยา

การขอเงินคืนค่าฝึกอบรมหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการ และส่งเสริมอาชีพระยะสั้น

➤ ผู้เข้าอบรมที่ขอลาออกก่อนการเปิดอบรมจะต้องถูกหักค่าอบรม 50% จากอัตราค่าอบรมของหลักสูตรนั้นๆ

ยกเว้น กรณีดังต่อไปนี้วิทยาลัยฯ จะคืนเงินให้เต็มจำนวน

1. ตรวจร่างกายไม่ผ่าน (ต้องมีใบรับรองแพทย์มายืนยัน)

2. เกิดอุบัติเหตุ หรือไม่สบายอันเป็นอุปสรรคในการอบรม (ต้องมีใบรับรองแพทย์มายืนยัน)

➤ ผู้อบรมที่ขอลาออกหลังจากการเปิดอบรมแล้ว ทางวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าอบรมไม่ว่ากรณีใดก็ตาม

➤ วิทยาลัยฯ ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร

เลขที่ผู้เสียภาษี 0-9940-00174-90-0

คำเตือน

เอกสารทางการศึกษา และเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเข้าอบรมที่วิทยาลัยดุสิตธานี จะต้องครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันเปิดอบรม หากวิทยาลัยฯ ตรวจสอบว่าเอกสารใดๆ เป็นเท็จ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด รวมทั้งแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อมูลใดๆ

“วิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้พ้นสภาพ และยกเลิกใบประกาศนียบัตรโดยทันที”

หากผู้เข้าฝึกอบรมมีความประพฤติ หรือแต่งกายผิดระเบียบ ไม่เหมาะสม หรือเป็นผู้วิกลจริต

“วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาติให้เข้าฝึกอบรม และพิจารณาไม่ให้ใบประกาศนียบัตร โดยไม่คืนค่าฝึกอบรม”

หมายเหตุ : วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่เปิดการฝึกอบรมกรณีที่มีผู้เข้าอบรมไม่ถึงเกณฑ์

ลงชื่อผู้เรียน

.....

(.....)

ว/ด/ป...../...../.....

ลงชื่อผู้รับสมัคร

.....

(.....)

ว/ด/ป...../...../.....