

วิทยาลัยดุสิตธานี
แบบขอลาออก

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาชั้นปีที่.....คณะ.....สาขา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....มีความประสงค์จะขอลาออกในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

โปรดกรอกที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้	
บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	
E-mail..... Facebook..... Line.....	

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับหมายเลข

<p>(1) ผู้ปกครอง ผู้ปกครองลงนาม..... (.....)/...../.....</p>	<p>(5) แผนกกิจกรรมนักศึกษา/ฝ่ายกองทุนกู้ยืมรัฐบาล</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นนักศึกษากองทุนกู้ยืมรัฐบาล เลขที่สัญญา.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นนักศึกษากองทุนกู้ยืมรัฐบาล</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... (.....)/...../.....</p>
<p>(2) อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม..... (.....)/...../.....</p>	<p>(6) แผนกบัญชีและการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีรายการค้างชำระ</p> <p><input type="checkbox"/> มีรายการค้างชำระ จำนวน.....บาท และขอเงินคืนดังรายการต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าประกันความเสียหาย จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....จำนวน.....บาท (.....)/...../.....</p>
<p>(3) คณบดีสาขาวิชาที่สังกัด/คณะกรรมการ Exit Interview อาจารย์.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (.....)/...../.....</p>	<p>(7) แผนกทะเบียน (นาย/นาง/นางสาว)..... ลาออกตั้งแต่วันที่...../...../..... (.....)/...../.....</p>
<p>(4) แผนกห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนังสือค้างส่ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนังสือค้างส่ง จำนวน.....เล่ม (.....)/...../.....</p>	

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเอกสาร

() Transcript ใช้รูปถ่ายธรรมดา ขนาด 1.5 นิ้ว (จำนวน 1 รูป/1 ฉบับ) จำนวน.....ฉบับ

นัดรับเอกสารวันที่...../...../.....