



วิทยาลัยดุสิตธานี
DUSIT THANI COLLEGE

ใบสมัครฝึกปฏิบัติภาคสนาม (Application Form for Supervised Field Training)

รูปถ่ายนักศึกษา
(PHOTO)
ขนาด 1-1.5 นิ้ว
SIZE 1-1.5"

1. วันที่เริ่มฝึกปฏิบัติงาน (Period of training) วันที่ (Date) _____ ถึง (Until) _____

2. ชื่อสถานประกอบการ/โรงแรมที่ขอเข้ารับการฝึก (ลำดับตามความต้องการ)*(Name of Organization/Hotel to request)

ลำดับที่ 1 _____ (Student Plan _____)

ลำดับที่ 2 _____

ลำดับที่ 3 _____

3. สาขาที่จะฝึกงาน (Training Division) :

	500 ชั่วโมง	1,200 ชั่วโมง
หลักสูตรไทย (Thai Program)	<input type="checkbox"/> HM3901 F&B <input type="checkbox"/> KM3901 Western <input type="checkbox"/> HM4901 Rooms <input type="checkbox"/> KM4901 Asian <input type="checkbox"/> SM3901 Spa Operations <input type="checkbox"/> TM3901 Tour / Travel <input type="checkbox"/> SM4901 Spa Mgmt <input type="checkbox"/> TM4901 Airline/Hotel/MICE <input type="checkbox"/> EM3901 MICE <input type="checkbox"/> EM4901 (PCO / PEO)	<input type="checkbox"/> HM3901, HM4901 F&B & Rooms <input type="checkbox"/> KM3901, KM4901 Western & Asian <input type="checkbox"/> SM3901, SM4901 Spa Operations & Management <input type="checkbox"/> TM3901, TM4901 Tour / Travel & Airline/Hotel/MICE <input type="checkbox"/> EM3901, EM4901 MICE & (PCO / PEO)
EHL	<input type="checkbox"/> IHM2902 F&B Services & Rooms Division (1,000 hrs.) <input type="checkbox"/> IHM4902 Hotel Management (1,000 hrs.)	
LCB	<input type="checkbox"/> LFM2901 Western Cooking (500 hrs.) <input type="checkbox"/> LFM3901 Thai Cooking (500 hrs.) <input type="checkbox"/> LFM4901 Pastry & Bakery/KM (500 hrs.) <input type="checkbox"/> LFM3902, LFM3903 Western & Bakery (1,000 hrs.) <input type="checkbox"/> LFM4902, LFM4903 Thai Cuisine & KM (1,000 hrs.)	

4. รายละเอียดส่วนตัว (Personal Data)

รหัสนักศึกษา (Student ID)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ไทย _____

Name & Surname (Mr./Mrs./Miss) _____

ชั้นปีที่ (Year in school) _____ สาขาวิชา (Program) _____ เกรดเฉลี่ยสะสม (G.P.A) _____

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) _____ วันเดือนปีเกิด (Date of Birth) _____

อายุ (Age) _____ ปี (Year) เพศ (Sex) _____ ส่วนสูง (Height) _____ น้ำหนัก (Weight) _____ เชื้อชาติ (Race) _____

สัญชาติ (Nationality) _____ ศาสนา (Religion) _____ เลขที่บัตรประชาชน (ID Card/Passport) _____

ที่อยู่ ในภาคการศึกษา (Present address) _____

โทรศัพท์บ้าน (Home Tel. no.) _____ โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone no.) _____

E-mail Address _____ โรคประจำตัว ระบุ (Chronic disease: specify) _____

5. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (Person to notify in case of emergency)

ชื่อ-สกุล (Name Surname) _____ เกี่ยวข้องเป็น (Relation) _____

สถานที่ติดต่อ (Address) _____

โทรศัพท์บ้าน (Home Tel.no.) _____ โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone no.) _____

เอกสารที่ใช้ในการสมัครออกฝึกงานภาคสนาม (Please attached following documents when submitting this form)

- () ใบประวัติส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ (Resume with student photo)
- () ใบรายงานผลการเรียนฉบับล่าสุด (Current Grade Report) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.0 (Cum. G.P.A. 2.0 and above)
- () (กรณีฝึกงานต่างจังหวัด) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองพร้อมลงนาม และเขียนรับรองว่า " ยินยอมให้ฝึกงานต่างจังหวัดได้ "

6. ความชำนาญพิเศษ/ความสามารถทางภาษา (Special qualifications / Languages skills)

ภาษาต่างประเทศ (Foreign Languages)	พูด (Speaking)			อ่าน (Reading)			เขียน (Writing)		
	ดีมาก Very Good	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Very Good	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Very Good	ดี Good	พอใช้ Fair
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาอื่น ๆ (Other languages)									

ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (Computer skills) _____

7. ประวัติการฝึกปฏิบัติภาคสนามที่ผ่านมา (Previous Supervised Field Training Record)

ชื่อหน่วยงาน-ที่ตั้ง-โทรศัพท์ (Firm's name-address)	ระยะเวลาการฝึกงาน (Period of training)		แผนก/ตำแหน่ง (Dept./Position)
	เริ่มต้น (Start)	สิ้นสุด (Finish)	

8. ขั้นตอนในการดำเนินการ (Procedure)

ขั้นตอนที่ 1	อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม (For Advisor Signature) _____	<input type="checkbox"/> อนุญาต นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัคร (Qualified) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Not Qualified) เพราะ _____
ขั้นตอนที่ 2	รับรองคะแนนความประพฤติโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา (Disciplinary approved by Student Affair)	<input type="checkbox"/> คะแนนความประพฤติขณะนี้ (Disciplinary points) _____ ประทับตรา/ลงนาม (Signature) _____ วันที่ (Date) _____
ขั้นตอนที่ 3	รับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DEPT Score (DEPT Score approved by Language Center)	<input type="checkbox"/> คะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (DEPT score) _____ Total : _____ Listening: _____ Reading: _____ Date of test _____ ประทับตรา/ลงนาม (Signature) _____ วันที่ (Date) _____
ขั้นตอนที่ 4	กรณีสอบฝึกงานต่างจังหวัด -- (Parent's Authorization)	ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองพร้อมลงนามและเขียนรับรองว่า " ยินยอมให้ฝึกงานต่างจังหวัดได้ "

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นและหลักฐานประกอบที่แนบมาพร้อมนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติภาคสนามของวิทยาลัยและสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด (I certify that the information provided in this application is complete and accurate to the best of my knowledge. I have read the program announcement. I agree to abide by the provisions, requirements and selection process of the program and follow all the regulations pertaining to the Supervised Field Training program and the workplace strictly)

ลงชื่อนักศึกษา (Student's Signature) วันที่สมัคร (Date)/...../.....

หมายเหตุ (Remarks)

- กรณีขอไปทำงานต่างจังหวัด นักศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักทั้งหมด
For training outside Bangkok, parental authorization is required. Student is to acknowledge that all costs for travel and accommodation occurred are their sole responsibility and they have the finance's to pay for them.
- นักศึกษาไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกสถานที่ฝึกปฏิบัติภาคสนามในกรณีนี้ผ่านการตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว
Students are not allowed to change or cancel the SFT venue after been accepted by the organization.
- นักศึกษาที่ติดต่อสถานประกอบการเองโดยวิทยาลัยไม่อนุญาตหรือออกฝึกปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับรายงานและ/หรือไม่ได้รับการยินยอมจากวิทยาลัยถือเป็นโมฆะ
Students must not contact SFT venue without the college's approval. If students contact any organization without notifying and/or being approved by college, your SFT will not be valid.

นักศึกษาต้องส่งใบสมัครที่เจ้าหน้าที่ประสานงานคณะอุตสาหกรรมบริการ (ห้อง 504) ภายในวันและเวลาที่กำหนด และ
ของสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครหากเอกสารไม่ครบถ้วนและเกินเวลาที่กำหนด

Submit this application form to coordinating officer of Faculty of Hospitality Industry (Room 504) within the date announced.

The SFT section reserves the right to decline any application form if the documents are incomplete and any late submission